Jeleniewo, dnia ……………………

 **WÓJT GMINY JELENIEWO**

 …………………………………. ………………

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

…………………………............. …………………………….

…………………………………. …………………………….

(adres) (adres)

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) 3)

zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości ……………….………………………………………………………….………..

na działce ewidencyjnej ……………………..………..…

 w obrębie .................................................…………………….…, gmina Jeleniewo

 …………… …………………………

 (podpis wnioskodawcy)4)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu

budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją

i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny,

podpis osobisty albo podpis zaufany.