

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XV/89/04
Rady Gminy Jeleniewo
z dnia 19 marca 2004 r.

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gulbieniszki stanowi jednostkę pomocniczą gminy, które współuczestniczy w wykonywaniu zadań gminy.

2. Sołectwo tworzą mieszkańcy stale zamieszkujący na terytorium jednostki.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Gulbieniszki, o obszarze 393 ha.

4. Ilekroć w statucie jednostki pomocniczej jest mowa o jednostce pomocniczej, należy przez to rozumieć jej mieszkańców oraz odpowiednie terytorium.

§ 2. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, statutem gminy oraz przepisami niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 3. Celem jednostki pomocniczej jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu gminy oraz harmonijnego jej rozwoju. W szczególności do zadań jednostki pomocniczej należy :

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim, celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz jednostki;
- 4) współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi i położonymi na terenie jednostki.

§ 4. Jednostka pomocnicza realizuje zadania poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectw;

4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa;

5) ustalenie zadań sołtysowi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

1) zebranie wiejskie będące organem uchwałodawczym;

2) sołtys będący organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Kadencja organów jednostki pomocniczej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej :

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek 1/10 mieszkańców sołectwa;

3) na wniosek rady gminy lub wójta.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy czy też wójta odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni, chyba że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

4. Obradom zebrania przewodniczy sołtys chyba, że zebranie powoła innego przewodniczącego.

5. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

6. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku quorum przeprowadza się następne zebranie po upływie 30 minut, które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności :

1) uchwalanie programów działania jednostki pomocniczej i jej planów finansowych, w ramach środków przyznawanych w budżecie gminy;

2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

3) opiniowanie spraw dotyczących jednostki pomocniczej, a w szczególności :

a) projektu planu zagospodarowania przestrzennego terenu jednostki pomocniczej,

b) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

c) zmiany granic i zniesienia sołectwa.

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz korzystania z dochodów, w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
- 5) występowanie z wnioskiem do rady gminy o przekazanie mienia komunalnego sołectwu a także wyrażanie zgody na zbycie składników mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa;
- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej na zasadach określonych w rozdziale III;
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej, rozstrzyganie sporów pomiędzy sołtysiem a radą sołecką oraz dokonanie rocznej oceny pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

§ 8. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół, uchwały, opinie oraz stanowiska podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

4. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały organów jednostki sprzeczne z prawem, statutem gminy oraz statutem jednostki są nieważne.

6. Nieważność uchwał stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając jednocześnie treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

7. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały organu jednostki pomocniczej, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy lub statutem jednostki pomocniczej.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa i realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych statutem.

2. W szczególności do zadań sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ustaw szczególnych;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy, udział w sesjach rady gminy;
- 4) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 5) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem komunalnym, z którego sołectwo korzysta, zawieranie i rozwiązywanie w porozumieniu z wójtem, umów dotyczących mienia sołectwa;

- 6) reprezentowanie sołectwa w stosunkach cywilno-prawnych i w sprawach publicznych;
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa a także o uchwałach rady gminy w sposób przyjęty w sołectwie;
- 8) przygotowywanie i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego a także wykonywanie uchwał rady gminy dotyczące sołectwa;
- 9) zapewnienie techniczno-organizacyjne warunki pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej a także dla innych spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy organów gminy;
- 10) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, a w szczególności :
 - a) statutu sołectwa,
 - b) protokołów z wyborów organów sołectwa,
 - c) uchwał i protokołów z zebrań wiejskich,
 - d) sprawozdań i umów.

§ 10. Sołtys posługuje się pieczęcią określającą sołectwo, gminę i województwo.

§ 11. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem czy też innymi okolicznościami, obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12. Rada sołecka składa się z trzech osób :

- 1) przewodniczącego;
- 2) zastępcy przewodniczącego;
- 3) sekretarza.

§ 13. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Działania rady mają charakter doradczy i opiniodawczy, która w szczególności :

- 1) opiniuje sprawy związane z zarządzeniem mieniem komunalnym;
- 2) opiniuje sposób wydatkowania środków finansowych w sołectwie;
- 3) organizuje imprezy o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) opiniuje decyzje sołtysa o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
- 5) współpracuje z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności.

2. Pracą rady kieruje jej przewodniczący.

3. Obrady rady zwołuje sołtys.

4. Z posiedzeń rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje sołtys i przewodniczący rady sołeckiej. Sołtys przekazuje kopie uchwał i protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

§ 14. Organy sołectwa zobowiązane są do przedstawienia swojej opinii organom gminy na kierowane do nich zapytanie w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownego pisma sołtysowi.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru i odwołania organów jednostki pomocniczej

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza wójt przed upływem kadencji organów sołectwa. Datę wyborów wyznacza się nie później niż w 60 dni po upływie kadencji.

3. O zarządzeniu wyborów i terminie zwołania zebrania wiejskiego, w celu ich przeprowadzenia, wójt informuje wyborców przynajmniej 14 dni przed datą wyborów, poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty obwieszczenia zawierającego dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek dzienny.

4. W porządku dziennym należy przewidzieć między innymi :

- 1) wybór przewodniczącego obrad;
- 2) sprawozdanie z działalności sołtysa i rady sołeckiej poprzedniej kadencji;
- 3) wybór sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 16. 1. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez jego uczestników.

2. Przewodniczący kieruje zebraniem, a w szczególności ustala czy zebranie zostało zwołane prawidłowo.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie informacji z ewidencji ludności. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

4. W celu rejestracji kandydatów i przeprowadzenia wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zebranie wiejskie spośród osób w nim uczestniczących powołuje komisję skrutacyjną w składzie trzech osób. Komisja skrutacyjna spośród siebie wybiera przewodniczącego komisji.

5. Zgłoszenia, do protokołu komisji skrutacyjnej, kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może dokonać każdy z wyborców. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania kandydata oraz zgodę na kandydowanie.

6. Przewodniczący zebrania, po zamknięciu listy kandydatów, zarządza sporządzenie kart do głosowania, odrębnie na sołtysa i członków rady sołeckiej.

7. Na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią rady gminy umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń.

§ 17. 1. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak "X" w kratce z lewej strony nazwiska kandydata. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska dwóch lub więcej

kandydatów lub nie postawiono znaku przy żadnym nazwisku. Mandat sołtysa otrzymuje kandydat, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W wyborach członków rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów, w ilości od jednego do trzech. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż jest wybieranych członków rady sołeckiej i jeżeli nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata głos uznaje się za nieważny. Mandat członka rady sołeckiej otrzymują kandydaci, którzy uzyskali najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. W protokole podaje się dane zgłoszonych kandydatów, liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, zestawienie wyników głosowania, imię i nazwisko wybranego sołtysa i członków rady sołeckiej wraz z ich funkcjami. W protokole opisuje się również ewentualne zastrzeżenia wyborców dotyczące prawidłowości przeprowadzenia głosowania.

4. Komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa jeden z egzemplarzy protokołu w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie. Jeden egzemplarz protokołu komisja przekazuje wójtowi.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu głosowania, które mogły mieć wpływ na jego wynik, wójt zarządza ponowne wybory.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą zwrócić się do zebrania wiejskiego organy gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zebranie wiejskie zwołuje wójt, zaś w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowej rady, zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

5. Nie przeprowadza się ponownych wyborów organów sołectwa, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż trzy miesiące.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 19. 1. Sołectwo we współpracy z władzami gminy uczestniczy w :

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa;
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych;
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa;
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony p.pożarowej;
- 5) popieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury;

- 6) popieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc do uprawiania sportu i wypoczynku;
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami;
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie rady gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie, mając na celu zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 20. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim uzgodnieniu z wójtem zasad i warunków tych czynności;
- 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich operacji jak : zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu mienia podejmuje rada gminy.

4. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik do uchwały budżetowej.

5. Środki finansowe sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.

6. Obsługę finansową sołectwa prowadzi urząd gminy.

7. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważnionymi jest sołtys i przewodniczący rady sołectwiej.

8. Sołectwo dysponuje :

- 1) środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy;
- 2) przychodami z zarządzanego przez sołectwo mienia komunalnego;
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa;
- 4) saldem niewykorzystanych środków z roku ubiegłego.

9. Sołectwo przeznacza środki na :

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) konserwację i remonty bieżące mienia:

- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 4) inne cele określone uchwałą zebrania wiejskiego.

10. Sołectwo obowiązane jest do stosowania w swojej działalności ustawy o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów jednostek pomocniczych

§ 21. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje komisja rewizyjna rady gminy oraz wójt.

2. Komisja rewizyjna wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez :

- 1) badanie sprawozdań sołectwa z działalności finansowej;
- 2) dokonywanie lustracji co najmniej raz w kadencji.

3. Kontrolę sołectwa prowadzi wójt poprzez :

- 1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z dokumentami, informacjami i sprawozdaniami składanymi przez sołectwo;
- 3) uczestnictwo w posiedzeniach organu sołectwa;
- 4) dokonywanie kontroli budynków, lokali i obiektów sołectwa przez wójta lub wyznaczonych pracowników urzędu gminy.

4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§ 22. 1. Statut jednostki pomocniczej uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami jednostki, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w urzędzie gminy oraz na stronie internetowej.

PREWODNICZĄCY RADY
Henryk Iwaszkiewicz