

WÓJT GMINY JELENIEWO

WNIOSEK o DOFINANSOWANIE

odbioru, transportu oraz unieszkodliwiania zdemontowanych wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Jeleniewo, ze środków WFOŚiGW w Białymstoku i NFOŚiGW w Warszawie

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy (ów) (właściciela):
2. Adres / telefon wnioskodawcy:
3. Lokalizacja (adres):
4. Nr działki:
5. Rodzaj wyrobów azbestowych (zaznaczyć właściwe): **eternit falisty / płaski.**
6. Ilość wyrobów zawierających azbest [m²] lub [Mg].....
budynek mieszkalny , budynek gospodarczy , inny obiekt (jaki)
.....,,

Jednocześnie oświadczam, że WYRAŻAM ZGODĘ NA:

1. KONTROLĘ PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM.
2. Przetwarzanie Danych Osobowych wraz z numerem telefonu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781) na potrzeby realizacji projektu.
3. Wejście/wjazd na teren posesji celem dokonania zadań przewidzianych w ramach realizacji projektu, np. dokumentacji fotograficznej wyrobów azbestowych itp.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem (łam) się z zasadami odbioru i przekazania do unieszkodliwiania wyrobów azbestowych w ramach Programu Usuwania Azbestu realizowanego przez Gminę Jeleniewo.

Pouczony (a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 KK (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1950), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

data i czytelny podpis wnioskodawcy (ów):

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo, pok. nr 16, do dnia 10 stycznia 2020 r. do godz. 15.30

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Informacja o wyrobach zawierających azbest, których użytkowanie zostało zakończone.
2. Kopia oświadczenia wykonawcy usuwającego azbest zgodnie z § 8 ust.3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U z 2004 r. Nr 71 poz. 649).
3. Kserokopia dokumenty potwierdzającego prawo własności nieruchomości lub budynku, np. akt notarialny (oryginał do wglądu).
4. Oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie.
5. Oświadczenie o nie przekroczeniu kwoty 15 tys. Euro.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jeleniewo jest: Wójt Gminy Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo, tel. 87/568-30-22, adres e-mail: ug_jeleniewo@pro.onet.pl zwany dalej Administratorem.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych, tel. 600960587 za pomocą adresu grzegorz.szajerka@gptogatus.pl. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Jeleniewo - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie;
 - c) w pozostałych przypadkach na podstawie wcześniej udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jeleniewo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jeleniewo.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnej chwili.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Jeleniewo Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Udostępnione dane przez Pani/Pana podlegają przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Jeleniewo, dnia

.....

(czytelny podpis)