

ZARZĄDZENIE NR 388.2023
WÓJTA GMINY JELENIEWO
z dnia 16 lutego 2023 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Gminy Jeleniewo

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Wójt Gminy Jeleniewo zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Jeleniewo, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 35/2011 Wójta Gminy Jeleniewo z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jeleniewo (zmieniony zarządzeniem z 2011 r. Nr 78.2011 i Nr 91.2011, z 2012 r. Nr 102.2012, Nr 108.2012, Nr 102.2012 i Nr 157.2012, z 2013 r. Nr 192.2013, Nr 198.2013, Nr 224.2013 i Nr 253.2013, z 2015 r. Nr 8.2015, z 2016 r. Nr 104.2016, Nr 141.2016, Nr 153.2016, z 2017 r. Nr 177.2017, z 2018 r. Nr 271.2018, z 2019 r. Nr 42.2019 i Nr 72A, z 2020 r. Nr 144a.2020 i 159a.2020; z 2021 r. Nr 202.2021, 221.2021, 232.2021 i 244.2021 oraz z 2022 r. Nr 353A.2022) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Stanowisko pracy do spraw rolnictwa, kultury i zabytków – RKZ”.
2. § 3 ust. 5 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „Stanowisko pracy do spraw nieruchomości, inwestycji i zagospodarowania przestrzennego- NIZ”.
3. § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Do zakresu działania stanowiska do spraw rolnictwa, kultury i zabytków należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań związanych z ochroną roślin uprawnych, mających na celu zabezpieczenie przed chorobami, szkodnikami i chwastami;
- 2) prowadzenie zadań w zakresie usuwania odpadów rolniczych;
- 3) podejmowanie działań w zakresie wprowadzania form ochrony przyrody oraz prowadzenie ewidencji pomników przyrody;
- 4) przygotowywanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości oraz decyzji ustalających kary pieniężne za usuwanie drzew i krzewów bez zezwolenia;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
- 6) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach dotyczących ochrony zwierząt i utrzymywania psów rasy uznanej za agresywną;
- 7) współdziałanie w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny;
- 8) prowadzenie spraw związanych z przeznaczaniem gruntów rolnych do zalesienia;
- 9) koordynacja i organizacja działań w przypadku klęsk żywiołowych w rolnictwie;
- 10) prowadzenie rejestru gminnych instytucji kultury oraz ewidencji dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków;
- 11) współdziałanie z instytucjami kultury w zakresie podejmowania wspólnych przedsięwzięć kulturalnych;
- 12) prowadzenie, w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków spraw związanych z użytkowaniem obiektów zabytkowych, oraz zawiadamianie go o informacjach w sprawie znalezienia lub odkrycia przedmiotów archeologicznych lub wykopalisk;
- 13) organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi;

- 14) prowadzenie spraw związanych z wyłapywaniem bezdomnych psów;
- 15) nadzór nad pojazdem oraz sprzętem silnikowym, używanym przez pracownika na stanowisku robotnika gospodarczego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Jeleniewo oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji;
- 16) prowadzenie zadań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)."

4. § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Do zakresu działania stanowiska do spraw nieruchomości, inwestycji i zagospodarowania przestrzennego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie dokumentów aplikacyjnych projektów w kontekście potrzeb gminy;
- 2) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektu planu zagospodarowania przestrzennego, jego zmianami oraz spraw dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę, przechowywanie planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 5) wnioskowanie o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, nieleśne;
- 6) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi, wynikającymi z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) przechowywanie planów zagospodarowania przestrzennego;
- 8) prowadzenie spraw gospodarki nieruchomościami niegruntowymi oraz ewidencji pomocniczej mienia komunalnego;
- 9) prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem obiektów oraz remontami obiektów stanowiących własność gminy;
- 10) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego;
- 11) dokonywanie okresowej oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
- 12) ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 13) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 14) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i placów oraz numeracji nieruchomości;
- 15) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem dokumentacji na planowane zadania inwestycyjne oraz prowadzenie spraw związanych z realizacją gminnych inwestycji;
- 16) prowadzenie nadzoru nad inwestycjami realizowanymi przez Gminę Jeleniewo i jej jednostki organizacyjne;
- 17) wykonywanie kosztorysów inwestorskich na rzecz Gminy;
- 18) wydawanie zgody na umieszczanie w działce gminnej przyłączy (tj. wodociągowych, sanitarnych i energetycznych) i zjazdy z dróg wewnętrznych;
- 19) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania ruchom masowym ziemi oraz usuwania ich skutków;

- 20) prowadzenie spraw związanych z podziałami nieruchomości oraz dotyczących rozgraniczania nieruchomości;
- 21) prowadzenie ewidencji pomocniczej nieruchomości mienia komunalnego,
- 22) nabywanie nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy;
- 23) gospodarowanie i zarządzanie nieruchomościami tworzącymi gminny zasób, w tym: zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie i w trwałą zarząd oraz ustalanie ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich;
- 24) organizowanie przetargów na nieruchomości komunalne;
- 25) prowadzenie spraw związanych z przekształcaniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 26) naliczanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z budową urządzeń infrastruktury komunalnej;
- 27) przygotowanie decyzji w sprawach zmiany stanu wody na gruncie, nakazujących właścicielowi gruntu przywrócić stan poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom;
- 28) zatwierdzanie, na wniosek umawiających się właścicieli, ugody ustalającej zmiany stanu wody na gruntach;
- 29) prowadzenie spraw z zakresu funduszu sołectkiego;
- 30) prowadzenie zadań w zakresie centralnej ewidencji emisyjności budynków wraz z wprowadzaniem danych do systemu teleinformatycznego obsługującego centralną ewidencję emisyjności budynków, określonych ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554);
- 31) realizacja programu priorytetowego pn. „Czyste powietrze”, którego celem jest poprawa efektywności energetycznej i zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń do atmosfery z istniejących jednorodzinnych budynków mieszkalnych lub uniknięcie emisji zanieczyszczeń powietrza pochodzących z nowo budowanych jednorodzinnych budynków mieszkalnych na terenie Gminy Jeleniewo – prowadzenie w tym zakresie postępowań i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

WÓJT GMINY JELENIEWO

Kazimierz Urynowicz