

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Jeleniewo, dnia 20 marca 2023 r.

**Gmina Jeleniewo**  
**ul. Słoneczna 3**  
**16-404 Jeleniewo**  
**PFE.042.1.2023**

## Zapytanie ofertowe

Gmina Jeleniewo zaprasza do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j., ze zm.) dla zadania pod nazwą: „**Zakup serwera plików z oprogramowaniem oraz komputerów w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina**”

### 1. Zamawiający:

Gmina Jeleniewo ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo, pow. suwalski, woj. podlaskie,  
NIP: 844 214 46 74  
Numer telefonu: 87 5638551  
Numer faksu: 87 517 39 34  
Strona internetowa: [www.jeleniewo.com.pl](http://www.jeleniewo.com.pl)  
e-mail: [ug\\_jeleniewo@pro.onet.pl](mailto:ug_jeleniewo@pro.onet.pl) lub [inwestycje@jeleniewo.com.pl](mailto:inwestycje@jeleniewo.com.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup serwera plików z oprogramowaniem oraz komputerów w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-0001/21-00 (Umowa o powierzenie grantu o numerze 3139/1/2021), w zakresie:

- 1) Zadanie nr 1 - obejmuje dostawę stacji roboczych, oprogramowania biurowego do stacji roboczych.
- 2) Zadanie nr 2 - obejmuje dostawę specjalistycznego oprogramowania – e-usług dla urzędu.
- 3) Zadanie nr 3 - obejmuje dostawę serwera wraz z oprogramowaniem serwerowym oraz rozbudowa zabezpieczeń logicznych (firewall, systemy IDS, IPS), backup i kopia zapasowa oraz zakup specjalistycznego oprogramowania do infrastruktury sieciowej, zintegrowane zarządzanie IT.

2.2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

2.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30211000-1 Komputery wysokowydajne
- 48219300-9 Pakiety oprogramowania administracyjnego
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 48920000-3 Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych
- 48822000-6 Serwery komputerowe
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48732000-8 Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych.

### **3. Oferty częściowe:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Postępowanie podzielono na 3 części:

- Część I – obejmuje zadanie nr 1
- Część II – obejmuje zadanie nr 2
- Część III – obejmuje zadanie nr 3

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Pożądaný termin wykonania zamówienia:

- Część I – do dnia 30.04.2023 r.
- Część II – do dnia 30.04.2023 r.
- Część III – do dnia 15.05.2023 r.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i wykonania przedmiotu zamówienia, tj. prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Warunkiem spełnienia wymagania udziału w postępowaniu jest dostarczenie dokumentu w postaci aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) załączonego do oferty.

### **7. Przestanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy:**

1) Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku gdy:

- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) Została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- c) Została złożona przez Wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami o których mowa w pkt 2);
- d) Została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziału lub akcji;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli;
- e) Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **8. Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

#### **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

##### **1) Cena – C - waga kryterium – 100 % (1 % odpowiada 1 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty

2) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, wzywać Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów posiadających braki, poprawiać w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniami o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji drogą elektroniczną.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4) Osobą upoważnioną do kontaktu jest: Marek Waszkiewicz, tel. 87 5638557, e-mail: [inwestycje@jeleniewo.com.pl](mailto:inwestycje@jeleniewo.com.pl) od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.30

### **11. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **2) Dokumenty jakie należy załączyć do oferty:**

- a) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego;
- b) Wypełnione i podpisane zestawienie oferowanego sprzętu przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego;
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- d) Odpis z KRS lub wydruk z CEIDG.
- e) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

### **12. Miejsce i termin składania ofert:**

1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć (przesłać) do **Urzędu Gminy Jeleniewo ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo (sekretariat) do dnia 28 marca 2023 r. do godz. 10:00**

W przypadku składania oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie, którą należy opisać w sposób następujący:

„NAZWA I ADRES WYKONAWCY”

ZAMAWIAJĄCY: GMINA JELENIEWO

„OFERTA na zakup serwera plików z oprogramowaniem oraz komputerów w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”

2) Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.

3) Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem:

- a) Poczty lub kuriera
- b) Dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego: ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo, pokój nr 4 (sekretariat)
- c) Złożona za pomocą aplikacji:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (Instrukcja oferenta dla aplikacji BK2021 znajduje się na stronie: [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction) - do oferty złożonej tym kanałem również jest wymagane złożenie dokumentów opisanych w **ustępie 11 pkt 2 – Dokumenty jakie należy załączyć do oferty**. Złożone tym sposobem dokumenty powinny być opatrzone aktualnym podpisem elektronicznym.

### **13. Termin związania ofertą:**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. Istotne dla stron postanowienia warunki umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć specyfikację techniczną wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

**17. Klauzula informacyjna RODO.**

Postępowanie nieprzekraczające kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jeleniewo jest: Wójt Gminy Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo, tel. 87/568-30-22, adres e-mail: ug\_jeleniewo@pro.onet.pl zwany dalej Administratorem.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych z panią: Iwona Malczyk kontakt: malczyk@togatus.pl
- 3) Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z postępowaniem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - a) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 10) Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w w/w postępowaniu.

**18. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Zestawienie oferowanego sprzętu.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 5) Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Zatwierdzam, 20 marca 2023 r. ....

**WÓJT**  
*Kazimierz Urynowicz*

data/podpis