

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na:**

**„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów  
komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2024 r.”**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia  
negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne**

**(znak postępowania: PFE.271.8.2023)**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Komunikacja oraz składanie ofert następuje za pośrednictwem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Sporządził SWZ  
w zakresie procedury:  
Marek Waszkiewicz  
dn. 30.10.2023 r.

ZATWIERDZIŁ w dniu 30.10.2023:

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

## **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

Nazwa: **Gmina Jeleniewo**

Adres: **ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo**, pow. suwalski, woj. podlaskie

NIP: 844 214 46 74

REGON: 790670898

Numer telefonu: **87 568 30 22** lub **87 563 85 51**

Adres poczty elektronicznej: **ug\_jeleniewo@pro.onet.pl**

[inwestycje@jeleniewo.com.pl](mailto:inwestycje@jeleniewo.com.pl)

Adres strony internetowej: **www.jeleniewo.com.pl**

Link do dokumentacji jest dostępny na stronie:

**<https://jeleniewo.biuletyn.net/?bip=1&cid=151>**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b36d9bac-7709-11ee-a60c-9ec5599dddc1>**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk: „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-b36d9bac-7709-11ee-a60c-9ec5599dddc1**

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 t.j., ze zm.) zwanej dalej ustawą/ustawą Pzp/Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

2.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Jeleniewo z następujących miejscowości: Bachanowo, Białorogi, Błaskowizna, Czajewszczyzna, Czerwone Bagno, Gulbieniszki, Hultajewo, Ignatówka, Jeleniewo, Kazimierówka, Krzemianka, Leszczewo, Łopuchowo, Malesowizna, Okrągłe, Podwysokie Jeleniewskie, Prudzisзки, Rutka, Rychtyn, Sidorówka, Sidory, Sidory Zapolne, Suchodoły, Sumowo, Szeszupka, Szurpiły, Ścibowo, Udryn, Udziejek, Wodziłki, Wołownia, Zarzecze Jeleniewskie, Żywa Woda. Realizacja przedmiotu umowy ma być realizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w

gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.), uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022, „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo”, oraz uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”, „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo”, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

2. Liczba zameldowanych mieszkańców gminy Jeleniewo wynosi 3130 osób (dane z ewidencji na dzień 30.09.2023 r.). Gęstość zaludnienia gminy wynosi około 24 osoby/km<sup>2</sup>. Ilość nieruchomości zamieszkałych wynosi około 743. Powierzchnia gminy Jeleniewo wynosi: 13184 ha.
3. Na podstawie posiadanych danych o ilości zebranych odpadów w latach poprzednich ilości powstających odpadów, szacuje się, że w okresie obowiązywania umowy ilość odpadów, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować będzie wynosiła około **620 Mg/rok**. Jest to wielkość szacunkowa i Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczenia odszkodowania, w przypadku kiedy ulegnie ono zmianie. Przewiduje się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia usług odbioru odpadów komunalnych w ilości większej lub mniejszej niż przewidziana zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

#### **4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SWZ.**

##### 5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90511300-5 Usługi zbierania śmieci

##### 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z następujących względów:

- 1) Gmina Jeleniewo nie spełnia wymogów przewidzianych w art. 6d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.), do podziału jej obszaru na sektory.
  - 2) Zamówienie ma charakter jednorodny, tj. obejmuje usługi tego samego rodzaju. W skład zamówienia nie wchodzi usługi, które można wyodrębnić i objąć przedmiotem odrębnego postępowania. Dokonanie podziału w ramach usługi jednorodnej zwiększyłoby koszty wykonania zamówienia i utrudniłoby koordynację wykonywanego zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
  8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Gotowość do realizacji zamówienia z chwila podpisania umowy.
2. Termin wykonania zamówienia – od **01 stycznia 2024 r.** do **31 grudnia 2024 r.**

### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP.**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w terenie.

## **ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności polegających na:
  - a) kierowaniu pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów (kierowców);
  - b) pracownicy wykonujący załadunek i rozładunek pojazdów do odbioru odpadów.
  - c) organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych (pracownicy administracji).

Zatrudnienie, o których mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

## **ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jeleniewo, o którym mowa w art. 9b i następnym ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.);
    - b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego dalej rejestrem BDO w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
  - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 złotych.
  - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej** – W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawca winien udokumentować:

- a) należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia świadczonego w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, którego przedmiotem był odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych o masie co najmniej 500 Mg;
- b) dysponowanie co najmniej:
  - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
  - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

W przypadku posiadania pojazdu wielokomorowego – pozwalającego na jednoczesny odbiór co najmniej dwóch różnych frakcji odpadów bez możliwości ich zmieszania, za spełnienie warunku posiadania niezbędnego potencjału technicznego Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę co najmniej:

- dwóch pojazdów wielokomorowych,
  - jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
2. Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
  3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego.
  5. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w **rozdziale VIII.** przedmiotowego SWZ.

## **ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a niniejszego rozdziału SWZ;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Przesłanki wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest na etapie realizacji zamówienia do aktualizacji oświadczeń z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według **załącznika nr 3** do niniejszej SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, określonych w ust. 4.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 1) Aktualny wpis do rejestru do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jeleniewo, o którym mowa w art. 9b i następnich ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.);
  - 2) Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego dalej rejestrem BDO w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
  - 3) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: co najmniej jednego zamówienia świadczonego w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, którego przedmiotem był odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych o masie co najmniej 500 Mg oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415 ze zm.), są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
  - 4) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi



przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

- 6) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 7) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia **według załącznika nr 7 do niniejszej SWZ**.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
  - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

- poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  14. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. **Podmioty udostępniające zasoby składają oddzielnie oświadczenia wymienione w ust. 1.**
  15. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  16. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 t.j.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 t.j.).

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 t.j.)
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 4 pkt 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE, NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane).
5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
  - a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy
  - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
  - c) ustanowionego pełnomocnika, oraz
  - d) zakres jego umocowania.
6. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale VI., Zamawiający będzie oceniał łącznie.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. **Wzór oświadczenia według załącznika nr 8 do SWZ.**
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (oświadczenia wymienione w rozdziale VIII ust. 1). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, jego bieg rozpoczyna się w dniu **09.11.2023 r.** i kończy w dniu **08.12.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Regina Aneszko – sprawy merytoryczne lub Marek Waszkiewicz – sprawy proceduralne, tel. 87 5638557 e-mail: [inwestycje@jeleniewo.com.pl](mailto:inwestycje@jeleniewo.com.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) znajduje się w Rozdziale I ust. 1 SWZ.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk: „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródeł zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 t.j.).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Możliwość korzystania z postępowania z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem tel. 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [inwestycje@jeleniewo.com.pl](mailto:inwestycje@jeleniewo.com.pl) lub [ug.jeleniewo@pro.onet.pl](mailto:ug.jeleniewo@pro.onet.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
14. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **1. Forma oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Uwaga: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny i nie jest tym samym, co podpis własnoręczny.

Informacje o podpisie zaufanym można uzyskać na stronie: <https://www.gov.pl/web/gpov/podpisz-dokument-elektroniczny-wykorzystaj-podpis-zaufany>.

Informacje o podpisie zaufanym można uzyskać na stronie: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej – zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formie PDF i podpisanie podpisem w formie PadES. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
- 3) Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” – stanowiący załącznik do SWZ, udostępniony na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – „Pozostałe dokumenty postępowania”. Zamawiający nie udostępnia tzw. Formularza systemowego generowanego przez platformę.
- 4) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i



- ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 5) Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
  - 6) Wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
  - 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  - 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane z ofertą.
  - 9) **Formularz ofertowy** (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę.”
  - 10) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).
  - 11) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
  - 12) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniem Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  - 13) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  - 15) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 16) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.



## **2. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, zaleca się sporządzanie oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
  - b) oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **3. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:**

- 1) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
- 2) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania).
- 3) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

- 4) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna.
- 5) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
- 6) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
- 7) Podpis osobisty nie jest to podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

#### **4. Podpisy:**

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu w właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

#### **5. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
  - a) Wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione
  - b) Wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą
  - c) Wykażą, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt włożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym, i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**5. Złożona oferta powinna zawierać wg instrukcji użytkownik portalu e-Zamówienia następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na **załączniku nr 1 do SWZ**.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ na **załączniku nr 3 do SWZ**.
- 3) Dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału, tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 4) W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia według **załącznika nr 7 do SWZ**.
- 6) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W tej sytuacji Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 9) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia dokumentów z Rozdziału VIII ust. 4 i/lub ust. 5.
- 10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów z Rozdziału VIII ust. 5 pkt 2 - składa dokumenty z Rozdziału IX SWZ.

## 6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

## ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 listopada 2023 r. do godziny 10.00**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) Złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert.
  - 2) Złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09 listopada 2023 r. o godzinie 10.30**. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub jeżeli nie będzie takiej możliwości ze względu na brak dostępności portalu e-Zamówienia, informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Jeleniewo: <https://jeleniewo.biuletyn.net/?bip=1&cid=151>
4. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
  - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168 t.j., ze zm.), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
2. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 5,365 = 5,37.
3. Cena oferty będzie stanowiła iloczyn ceny za 1 Mg odpadów i szacunkowej ilości (620 Mg) odpadów określonej w załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego zamówieniem.

5. Podstawą wyliczenia ceny jest załączony „Opis przedmiotu zamówienia”. Cena podana za 1 Mg odpadów obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Cena za 1 Mg odpadów podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia uwzględniając zakres rzeczowy, warunki realizacji zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Cena za 1 Mg odpadów nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
8. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym.
10. Rozliczenia z wykonawcą realizowane będą w walucie polskiej (PLN).
11. Cena za 1 Mg odpadów może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

1) **Kryterium: Cena – C** - waga kryterium – 90 %

Maksymalną liczbę punktów (90) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

2) **Kryterium: Termin płatności – T** – waga kryterium – 10 %

Ocena ofert w kryterium „Termin płatności” wg następującego sposobu:

14 dni – 0 pkt,

21 dni – 5 pkt,

30 dni – 10 pkt.

Oferty z terminem płatności dłuższym niż 30 dni oraz oferty, w których nie zostanie określony termin płatności będą traktowane jako nie spełniające warunków zamówienia i odrzucone.

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + T$$

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed podpisaniem Wykonawca składa:
  - 1) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik
  - 2) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana
  - 3) Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

**Bank BS Suwałki Nr 84 9359 0002 0000 1111 2012 0008 z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn. „Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2024 r.”.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym

Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeni z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
9. Zamawiający nie zamierza dokonywać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
10. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszej SWZ oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący **załącznik nr 10** do niniejszej SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający zgodnie z art. 462 ustawy Pzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
7. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego

- zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu tej umowy o podwykonawstwo.
9. Projekt umowy powinien określać w szczególności:
    - 1) Zakres usług powierzonych podwykonawcy
    - 2) Termin wykonania usług objętych umową – termin ten powinien gwarantować realizację zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.
    - 3) Kwotę wynagrodzenia – kwota za wykonanie powierzonej części zamówienia nie powinna być wyższa od kwoty wynikającej z oferty wykonawcy za realizację tej części zamówienia.
    - 4) Termin płatności faktur wystawianych przez podwykonawcę na Wykonawcę oraz aktualne konto bankowe podwykonawcy.
  10. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku:
    - 1) Niespełnienia wymagań określonych w SWZ
    - 2) Gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w umowie z Wykonawcą od daty doręczenia faktury.
  11. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  12. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
  14. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.)
  15. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w pkt 14 Zamawiający zatrzyma wypłatę należną Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawcy.
  16. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą za akceptowalną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
  17. Zamawiający dokona potrącenia kwoty wymienionej w pkt 16 z płatności przysługującej Wykonawcy.
  18. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
  19. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
  20. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcy.



## **ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenia zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w

art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **ROZDZIAŁ XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jeleniewo jest: Wójt Gminy Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo, tel. 87/568-30-22, adres e-mail: ug\_jeleniewo@pro.onet.pl zwany dalej Administratorem.
  - 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych z panią: Iwona Malczyk kontakt: malczyk@togatus.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PFE.271.8.2023 pn. „Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2024 r.”**, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XXV. INNE INFORMACJE**

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
4. Załącznik nr 4 Wykaz usług.
5. Załącznik nr 5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Załącznik nr 8 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Załącznik nr 9 Projekt umowy.
10. Załącznik nr 10 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

### **FORMULARZ OFERTOWY**

#### **1. Dane Wykonawcy:**

Zarejestrowana nazwa (firma) i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Telefon: .....

NIP ..... Regon .....

Internet: ..... e-mail .....@ .....

Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:.....

.....

2. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp., oznaczonego nr PFE.271.8.2023, na „**Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2024 r.**”, działając zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za następujące wynagrodzenie:

#### **1) Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych:**

- Cena netto ..... zł  
(słownie: .....)
- VAT (..... %) - ..... zł
- Cena brutto zawierająca VAT ..... zł  
(słownie: .....)

#### **2) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania zamówienia (cena jednostkowa za odbiór 1 Mg x 620 Mg):**

- Cena netto ..... zł  
(słownie: .....)
- VAT (..... %) - ..... zł
- Cena brutto zawierająca VAT ..... zł  
(słownie: .....)

#### **3. Termin płatności: ..... dni (słownie dni: .....)**

4. Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji (art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: .....

.....  
.....

- .....  
.....
5. Oświadczamy, że wyżej podana kwota obejmuje zapłatę za wykonanie wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
  6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie **określonym w SWZ**.
  7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
  8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  9. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie i niezależnie od pozostałych uczestników postępowania. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
  10. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z dołączonym do specyfikacji wzorze umowy, którą podpiszemy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  11. Informuję, że:
    - <sup>1</sup>wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
    - <sup>1</sup>wybór oferty **będzie**<sup>2</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

.....  
Nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to  
..... zł netto\*

12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy:
  - 1) siłami własnymi\*
  - 2) z udziałem podwykonawców zgodnie z SWZ w następującym zakresie\*:  
.....  
.....  
(część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy)
  - 3) przy udziale podmiotu (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)  
.....  
.....
13. Rodzaj Wykonawcy: \*
  - 1) mikroprzedsiębiorstwo,
  - 2) małe przedsiębiorstwo,
  - 3) średnie przedsiębiorstwo,
  - 4) jednoosobowa działalność gospodarcza,
  - 5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
  - 6) inny rodzaj.
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskałiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostaną pozyskane w celu realizacji zamówienia publicznego.

15. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym wyznaczoną w sprawie zawarcia umowy jest/są: .....  
tel. kontaktowy, faks/e-mail: .....
16. Integralną część oferty stanowią załączniki:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

### **KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY**

**Wykonawcy**

**lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli**

**w imieniu Wykonawcy**

**Informacja dla Wykonawcy:**

*Formularz oferty musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę;*

*W przypadku oferty wspólnej formularz oferty winien być podpisany jw. przez pełnomocnika Wykonawców.*

\* - niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartościach podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

<sup>3</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z terenu Gminy Jeleniewo, domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo, Planem gospodarki odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022, a także innymi przepisami prawa.
2. Odpady komunalne wykonawca odbierać będzie w ilości, jaką będą oddawać właściciele nieruchomości na terenie gminy Jeleniewo.
3. Wykaz nieruchomości (punktów adresowych), z których odbierane będą odpady komunalne Zamawiający przekaże wykonawcy najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem realizacji umowy. O nowo powstałych nieruchomościach, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy objętych odbiorem odpadów komunalnych Zamawiający informował będzie na bieżąco wykonawcę w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej lub pisemnej od Zamawiającego.
5. Liczba punktów odbioru z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe (stan na 30.09.2023 r.):
  - a) nieruchomości zamieszkałe: 743 punkty,
  - b) nieruchomości niezamieszkałe: 21 punktów,
  - c) nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: 74 punkty.

### II. Obowiązki wykonawcy w zakresie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):

1. Wykonawca zorganizuje na bazie istniejącego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do wykonawcy będzie należała organizacja i prowadzenie PSZOK-u. Wykonawca może we własnym zakresie zabezpieczyć plac (teren) na potrzeby funkcjonowania PSZOK.
2. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z organizacją i funkcjonowaniem PSZOK w całości obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK, co najmniej 2 razy w tygodniu po cztery godziny, w tym raz w godzinach porannych i raz w godzinach popołudniowych, tak, aby istniała możliwość skorzystania z PSZOK po godzinie 16:00.
5. W PSZOK przyjmowane będą nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Jeleniewo rodzaje odpadów w ilościach zgodnie z obowiązującą uchwałą.
6. Wykonawca zapewnia minimalne wyposażenie PSZOK tj. kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów

oraz zapewni dostęp do wagi towarowej z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

7. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela nieruchomości, z której odpady zostały dostarczone. Wykonawca ma obowiązek wydać przekazującemu odpady dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK.
8. Wykonawca udostępni PSZOK mieszkańcom gminy Jeleniewo nie później niż od dnia obowiązywania umowy, po spełnieniu niezbędnych wymogów formalno-prawnych.
9. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu przekazywane do instalacji odzysku.
10. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszkańcy Gminy Jeleniewo mogą przekazywać odpady takie jak:
  - a) papier,
  - b) metale,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) szkło,
  - e) bioodpady, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
  - f) przeterminowane leki,
  - g) chemikalia,
  - h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - i) zużyte baterie i akumulatory,
  - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - l) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - m) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie,
  - n) odpady tekstyliów i odzieży.

### **III. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zabezpieczenia pojemników/worków do gromadzenia odpadów:**

1. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
2. Selektywne odpady komunalne mogą być gromadzone w przeznaczonych do tego pojemnikach lub workach.
3. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
4. Wykonawca ma zapewnić worki do zbiórki selektywnej.
5. W przypadku braku pojemnika na nieruchomości wykonawca może udostępnić właściwe pojemniki właścicielom nieruchomości na określonych przez siebie zasadach bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów przez zamawiającego.
6. Komplet worków lub pojemniki składa się z następujących kolorów:
  - a) niebieski na odpady z papieru i tektury,
  - b) żółty na odpady z tworzyw sztucznych;



- c) zielony na szkło;
  - d) brązowy na odpady ulegające biodegradacji;
  - e) dowolny z napisem „popiół” – z przeznaczeniem na popiół;
  - f) czarny, metalowy (pojemnik ocynkowany), ciemnoszary lub zielony na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
7. Pojemniki i worki na odpady winny być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.
  8. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów winny być o pojemności zgodnej z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JELENIEWO.
  9. Na miejsce odebranego worka należy zostawić jeden worek pusty tego samego rodzaju/koloru.
  10. Worki należy w miarę możliwości wkładać częściowo do skrzynki pocztowej, w celu uniemożliwienia ich przemieszczenia przez wiatr lub zwierzęta. W sytuacji braku takiej możliwości Zamawiający dopuszcza możliwość powieszenia worków na płocie lub umieszczenie ich w uchwycie pojemnika na odpady.
  11. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, (tj. po jednym worku dla każdej frakcji) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na nieruchomości objęte systemem odbioru odpadów do dnia 31 grudnia 2023 r.
  12. Worki powinny zawierać trwałą i widoczny nadruk z określeniem rodzaju odpadów, nazwą i danymi kontaktowymi przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nadrukiem „GMINA JELENIEWO”.
  13. W przypadku objęcia gminnym systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości Wykonawca wyposaży ją w odpowiednie worki w ciągu 3 dni od poinformowania go o takim fakcie przez Zamawiającego wraz z workami właściciel nieruchomości otrzymuje harmonogram odbioru odpadów.

#### **IV. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sposobu i częstotliwości odbierania odpadów komunalnych:**

1. Odbiór niżej wymienionych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z następującą częstotliwością:
  - 1) **w zabudowie jednorodzinnej:**
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w okresie od 01 kwietnia do 31 października – raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu,
    - b) plastik, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu,
    - c) szkło - 1 raz w miesiącu,
    - a) papier i tektura – 1 raz w miesiącu,
    - b) odpady ulegające biodegradacji w okresie od 01 kwietnia do 31 października – raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu.
    - c) popiół w okresie od 01 października do 31 marca - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał.
  - 2) **w zabudowie wielorodzinnej:**
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady w okresie od 01 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na tydzień, a w miesiącach od listopada do marca – 1 raz w miesiącu,
    - b) odpady zebrane selektywnie:
      - plastik, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu,
      - szkło - 1 raz w miesiącu,
      - papier i tektura - 1 raz w miesiącu,

- odpady ulegające biodegradacji w okresie od 01 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na tydzień, w pozostałym okresie – 1 raz na miesiąc.
- popiół w okresie od 01 października do 31 marca - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał.

- 3) w **nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:**
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady – 1 raz w miesiącu,
  - b) odpady zebrane selektywnie nieulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu,
  - c) odpady zebrane selektywnie ulegające biodegradacji – 2 razy w miesiącu,
  - d) popiół w okresie od 01 października do 30 kwietnia - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał.
- 4) z **koszy ulicznych** - co najmniej jeden raz na 2 tygodnie lub według potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników na odpady.
2. Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z jednostek organizacyjnych Gminy Jeleniewo (Szkoła Podstawowa w Jeleniewie, Gminna Biblioteka Publiczna w Jeleniewie, Urząd Gminy Jeleniewo, ZGKiM w Jeleniewo, miejsce wypoczynku w Błaskowiźnie i w Łopuchowie (nad jeziorem Kamendul), miejsca parkingowe, Miejsce Obsługi Rowerzystów w Szurpiłach i IPJ w Szurpiłach, Miejsce Obsługi Rowerzystów w Prudziszkach, parking w Gulbieniskach, przystanki autobusowe, kosze uliczne, Boisko gminne w Jeleniewie), oraz cmentarza w Jeleniewie odbywać się będzie raz w miesiącu, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie.
3. Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego aptek i przychodni w odpowiednio oznakowane pojemniki jednorazowego użytku do zbiórki przeterminowanych leków.
4. Odbiór, na zgłoszenie telefoniczne właścicieli aptek, przychodni przeterminowanych leków zgromadzonych u nich przez mieszkańców gminy Jeleniewo.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego (RTV i AGD), tekstyliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon, przeterminowanych leków i opakowań po chemikaliach z terenu gminy Jeleniewo dwa razy w roku (zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem).
6. Z nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe usuwanie odpadów następować będzie niezwłocznie po jej zakończeniu lub następnego dnia w przypadku jej zakończenia w porze nocnej, po uprzednim zawiadomieniu przez zamawiającego.
7. Zapewnienie odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów śniegu), poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów.
8. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej.
9. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację z identyfikacją nieruchomości umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Wykaz numerów porządkowych budynków wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, wykonawca przekaże niezwłocznie zamawiającemu. Do niniejszej dokumentacji należy dołączyć zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt

niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

10. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów, jeśli Wykonawca nie udokumentuje braku możliwości odbioru (np. brak dostępu do pojemników w dniu odbioru odpadów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem) Zamawiający naliczy karę za brak odbioru, chyba, że Wykonawca odbierze odpady jeszcze w tym samym dniu (wynikającym z harmonogramu). Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia, jego daty oraz przypisanie go konkretnej nieruchomości.

#### **V. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:**

1. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
2. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy.
3. Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług, w uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych;
  - 2) rejestracja w trakcie realizacji usługi poprzez systemy GPS następujących danych:
    - a) czasu i miejsca odbioru odpadów (odczyt z czujnika załadunku),
    - b) rzeczywistego przebiegu trasy,
    - c) czasu i miejsca przekazania odpadów;
  - 3) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
  - 4) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
  - 5) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym; transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
  - 6) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
  - 7) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania

z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane.

#### **VI. W zakresie zagospodarowania odpadów:**

1. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) a w przypadku, gdy regionalna instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do instalacji zastępczej obsługi regionów zgodnie z uchwałą nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” zmienioną uchwałą nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 lutego 2019 roku sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”.
2. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa z art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 t.j. ze zm.).
3. Zebrane przez Wykonawcę odpady niesegregowane (zmieszane) oraz zebrane selektywnie z terenu gminy powinny być systematycznie przekazane do odpowiednich Instalacji Komunalnych.
4. Niedopuszczalne jest mieszanie frakcji odpadów oraz zbyt długie przetrzymywanie selektywnie zebranych odpadów i przekazywanie ich dopiero w następnym roku kalendarzowym do recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, ponieważ wpływa to niekorzystnie na uzyskanie przez gminę odpowiednich poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska, o których mowa w pkt.2

#### **VII. W zakresie osiągnięcia recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku:**

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest na rzecz Gminy Jeleniewo osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530).

#### **VIII. W zakresie osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:**

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest na rzecz Gminy Jeleniewo ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

#### **IX. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

1. Wykonawca, zgodnie z art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023, poz. 1469 t.j. ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Jeleniewo w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przykazywanych do składowania.
2. Sprawozdanie zawiera:
  - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
  - 2) informacje o masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
  - 3) informacje o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
  - 4) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
  - 5) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
  - 6) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, np. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
3. Comiesięcznego dostarczania raportów miesięcznych zawierających:
  - 1) informacje o rodzajach, masie odebranych odpadów komunalnych w [Mg] oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem rodzaju instalacji, do której zostały przekazane:
    - a) zmieszane odpady komunalne,
    - b) segregowane odpady komunalne:
      - papier,
      - metale,
      - tworzywa sztuczne,
      - szkło,
      - bioodpady,
      - opakowaniowe wielomateriałowe,
      - przeterminowane leki,
      - chemikalia,
      - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
      - zużyte baterie i akumulatory,
      - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
      - meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie,
  - odpady tekstyliów i odzieży,
  - popiół.
- 2) informacje o masie odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem rodzaju instalacji, do których zostały przekazane
  - 3) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
    - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów;
    - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
  - 4) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
  - 5) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;
  - 6) dowody dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, tj.:
    - a) karty przekazania odpadów, potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w miesięcznym protokole wykonania usług,
    - b) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe);
  - 7) informacje z PSZOK zawierającą: wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
  - 8) oświadczenie wykonawcy, że wszystkie odpady, których miesięczne rozliczenie dotyczy odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jeleniewo;
  - 9) protokół wykonania prac podpisany przez wykonawcę i zatwierdzony przez przedstawiciela zamawiającego.
- 4. Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w terminie 9 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy w formie papierowej i elektronicznej. Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury za okres miesięczny.**

#### **X. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Opracowania harmonogramu odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo.
2. Wskazywania nieruchomości, których właściciele zbierają odpady w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeleniewo – tygodniowe raporty.
3. Odbioru odpadów pojazdami wykazanymi w złożonej ofercie na wykonanie Zamówienia.
4. Wyposażenia pojazdów odbierających odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa pojazdu, miejsca załadunku i wyładunku odpadów). Zamawiający wymaga dostępu do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online, z możliwością śledzenia drogi pojazdów na mapie (mapa musi obejmować minimum układ ulic oraz zarys poszczególnych budynków). Rozwiązanie dostępu do tych danych, realizowane

- może być dowolną metodą. Preferowana, to przez przeglądarkę internetową. W przypadku innej metody, a tym samym wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku awarii urządzenia rejestrującego lub urządzeń/czujników z nim współpracujących, pojazd należy wyłączyć z dalszej pracy. Dalsza praca pojazdu pociągnie za sobą kary określone w umowie, Zapewnienia dostępu do danych z urządzeń rejestrujących w trybie archiwalnym tzw. offline, z możliwością generowania raportów z danych w zadanym przedziale czasu. Raport musi zawierać następujące dane: identyfikacja pojazdu, data, czas, miejsce załadunku (rekord oparty o zapisy z czujnika załadunku), wyładunku odpadów, czas poszczególnych czynności, skorelowane z odczytami na mapie. W przypadku wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję oraz przeszkoli 1 pracownika Zamawiającego. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
  6. Posiadane przez Wykonawcę pojazdy muszą umożliwić mu odbiór odpadów z nieruchomości, do których prowadzą wąskie bramy lub drogi dojazdowe, oraz wywóz pojemników o pojemności 7000 l.
  7. Po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy informację o sposobie zagospodarowania odpadów pochodzących z PSZOK-u, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane (karty przekazania odpadów).
  8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty przekazania odpadów zebranych z PSZOK w terminie 7 dni od ich sporządzenia.
  9. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

## **XI. Harmonogram odbioru odpadów:**

1. W ramach częstotliwości odbioru podanej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo. Wykonawca opracuje całoroczny harmonogram odbioru odpadów zapewniając regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak, aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
2. Odbiór odpadów, który realizowany jest:
  - a) co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku,
  - b) częściej niż raz w tygodniu - odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia,
  - c) 2 razy w miesiącu - powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugi i czwarty wtorek miesiąca),
3. W przypadku, gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca przewidzi w harmonogramie odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Przygotowany harmonogram usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty,

jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Zawiera on konkretne dni miesiąca, w których nastąpi odbiór odpadów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres i formę informacji zawartych w harmonogramie.

5. Projekt harmonogramu odbioru odpadów Wykonawca po przygotowaniu przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
6. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 2 dni od jego otrzymania.
7. Wykonawca wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
8. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi przez Wykonawcę uwagami
9. Wykonawca prześle (dopuszczalne również w formie elektronicznej) właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na minimum 7 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
10. Wykonawca dostarczy harmonogramy w sposób następujący: umieści w skrzynce pocztowej lub prześle bezpośrednio właścicielowi.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
12. Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zamieszcza harmonogram na swojej stronie internetowej i prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu celem zamieszczenia na stronie Zamawiającego.

## **XII. Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów.**

1. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.
2. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów (wyjątkowa sytuacja) telefonicznie i e-mailem.

## **XIII. Inne obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Jeleniewo do niezbędnego minimum.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości, co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
4. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.



7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
8. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową odpowiadającą wymaganiom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. nr 122).
9. Teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
10. Zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
11. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

**XIV. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, rzetelności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:**

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023, poz. 1469 t.j. ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi,
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 t.j. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 t.j. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r., poz.1622 t.j.).
5. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850).
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2022 r., poz. 541 t.j., ze zm.).
7. Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r., poz. 10).
8. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530).
9. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122)
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412)
11. Uchwała Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” zmieniona uchwałą nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 lutego 2019 roku sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”.

**Tabela nr 1.****Wykaz sołectw (miejscowości) na terenie gminy Jeleniewo**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa miejscowości</b>	<b>Liczba mieszkańców (stan na 30.09.2023)</b>	<b>Uwagi</b>
1	Bachanowo	60	
2	Białorogi	85	
3	Błaskowizna	106	
4	Czajewszczyzna	28	
5	Czerwone Bagno	17	
6	Gulbieniszki	97	
7	Hultajewo	78	
8	Ignatówka	23	
9	Jeleniewo	607	
10	Kazimierówka	114	
11	Krzemianka	61	
12	Leszczewo	105	
13	Łopuchowo	60	
14	Malesowizna	84	
15	Okragłe	69	
16	Podwysokie Jeleniewskie	70	
17	Prudziszki	267	
18	Rutka	36	
19	Rychtyn	36	
20	Sidorówka	91	
21	Sidory	78	
22	Sidory Zapolne	10	
23	Suchodoły	62	
24	Sumowo	48	
25	Szeszupka	20	
26	Szurpiły	170	
27	Ścibowo	54	
28	Udryn	78	
29	Udziejek	102	
30	Wodziłki	56	
31	Wołownia	213	
32	Zarzecze Jeleniewskie	35	
33	Żywa Woda	110	
34	<b>RAZEM</b>	<b>3130</b>	

**Tabela nr 2.**

Szacunkowe wykaz nieruchomości zamieszkałych Gmina Jeleniewo 09-2023 r

Lp	Nieruchomości zamieszkałe	Ilość
1	Osoby w nieruchomości zamieszkałych z kompostownikiem	2400
2	Osoby w nieruchomości zamieszkałych bez kompostownika	38
	Ogółem	2438

**Tabela nr 3.****Szacunkowy wykaz nieruchomości niezamieszkałych Gminy Jeleniewo**

Lp	Nazwa firmy	Adres posesji
1	Bank Spółdzielczy w Suwałkach	ul. Słoneczna 1
2	Urząd Gminy Jeleniewo	ul. Słoneczna 3
3	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie	ul. Słoneczna 3
4	Gminna Biblioteka Publiczna w Jeleniewie	ul. Sportowa 1A
5	Stacja Paliw Wiktor Liszewski	ul. Suwalska 42A
6	Artykuły Wielobranżowe Wiktor Liszewski	ul. Suwalska 40
7	Restauracja Pod Jelonkiem Maria Juśkiewicz	ul. Sportowa 8
8	Szkoła Podstawowa Jeleniewo	ul. Suwalska 51
9	NZOZ CORDIS	ul. Sportowa 3
10	FTU EKO M.Z. Andruczyk	ul. Słoneczna 12
11	Parafia Rzymskokatolicka w Jeleniewie	Cmentarz w Jeleniewie
12	Zakład Rzeźniczy ALIG I.Maziewski	ul. Suwalska 12
13	Suwalski Park Krajobrazowy	Malesowizna 24
14	Stowarzyszenie Edukator w Łomży (SP)	Prudziszki 10
15	Emitel Sp. z o. o.	Czerwone Bagno
16	Zagospodarowane miejsce wypoczynku (sezonowo)	Błaskowizna
17	Zagospodarowane miejsce wypoczynku (sezonowo)	Łopuchowo
18	Miejsce parkingowe, Miejsce Obsługi Rowerzystów, IPJ, przy jeziorze Szurpiły	Szurpiły
19	Miejsce Obsługi Rowerzystów (MOR Prudziszki)	Prudziszki
20	Park gminny	Jeleniewo
21	Boisko gminne	Jeleniewo, ul. Sportowa
22	Inne (agroturystyka)	25
23	Ryczałt	36

**Tabela nr 4****Ilość odpadów komunalnych odebranych od X.2022 do IX.2023**

Lp.	Kod i rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
1	15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe	110,560
2	20 01 02 Szkło	57,600
3	20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	6,080
4	20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki <sup>5)</sup>	0,140
5	20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	21,780
6	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	393,340
7	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	25,300
8	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	4,340
9	20 01 39, 15 01 02 Tworzywa sztuczne	0,260
10	15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	0,580
11	16 01 03 Zużyte opony	0,260
Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]		620,240

Zamawiający:  
**Gmina Jeleniewo**  
**16-404 Jeleniewo**  
**ul. Słoneczna 3**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ  
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2024 r.”

prowadzonego przez Gminę Jeleniewo, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale VI ust. 1 SWZ**

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/ty podmiotu/ów).....

..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
/podpisano elektronicznie/\*

**\* UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

---

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
**PFE.271.8.2023**

Zamawiający:  
**Gmina Jeleniewo**  
**16-404 Jeleniewo**  
**ul. Słoneczna 3**

Wykonawca:

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp., oznaczonego nr PFE.271.8.2023, pod nazwą:

**„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2024 r.”**

usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przez łączny okres nie krótszy niż 12 miesięcy, i o łącznej masie nie mniejszej niż 500 Mg/rok

Nazwa i adres Zamawiającego	Ilość odebranych odpadów komunalnych	Przedmiot usługi (zakres zamówienia)*	Okres wykonywania (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)

Miejscowość ..... dnia .....r.

.....  
/podpisano elektronicznie/\*

*\* oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

**Uwaga:**

- 1) Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Przedmiot usługi (kol.3) winien umożliwić Zamawiającemu prawidłową ocenę spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej/zawodowej, dopuszcza się załączenie dodatkowych dokumentów ułatwiających tą ocenę.

**Załącznik nr 5 do SWZ**  
**PFE.271.8.2023**

Zamawiający:  
**Gmina Jeleniewo**  
**16-404 Jeleniewo**  
**ul. Słoneczna 3**

Wykonawca:

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp., oznaczonego nr PFE.271.8.2023, pod nazwą:

**„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2024 r.”**

oświadczam (y), że będziemy dysponować następującym sprzętem, który skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia:

1. Pojazdy przystosowane do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaj sprzętu specjalistycznego	Charakterystyka (np. Typ, marka i inne)	Podstawa dysponowania (np. własny/użyczony)
1			
2			
3			

2. Pojazdy przystosowane do zbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaj sprzętu specjalistycznego	Charakterystyka (np. Typ, marka i inne)	Podstawa dysponowania (np. własny/użyczony)
1			
2			
3			

3. Pojazdy przystosowane do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej:

Lp.	Rodzaj sprzętu specjalistycznego	Charakterystyka (np. Typ, marka i inne)	Podstawa dysponowania (np. własny/użyczony)
1			
2			



3			

## 4. Inny sprzęt:

Lp.	Rodzaj sprzętu specjalistycznego	Charakterystyka (np. Typ, marka i inne)	Podstawa dysponowania (np. własny/użyczony)
1			
2			
3			

W przypadku gdy Wykonawca zamierza polegać na potencjale technicznym innych podmiotów do oferty załącza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu ich do dyspozycji na czas niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia.

**Baza magazynowo – transportowa:**

**Lokalizacja, adres:**

.....  
 .....

**Oświadczam, że posiadam odpowiednio wyposażoną bazę magazynowo – transportową.**

Miejscowość ..... dnia .....r.

.....  
 /podpisano elektronicznie/\*

*\* oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

Zamawiający:  
**Gmina Jeleniewo**  
**16-404 Jeleniewo**  
**ul. Słoneczna 3**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów  
 komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2024 r.”**

### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu  
 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.)**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie  
 zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, oświadczam/y,  
 iż:

- **należę / nie należę** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi  
 Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Nazwa podmiotu

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej  
 samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w  
 postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne  
 i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
 wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ..... dnia .....r.

.....

/podpisano elektronicznie/\*

\* oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby  
 uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

### Uwagi:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

<p>(Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ZOBOWIĄZANIE</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r.</b></p>
--	--

Ja niżej podpisany:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna )

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

przy wykonywaniu zamówienia: **„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2024 r.”**

Oświadczam, iż

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie *(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełniania warunków przez udostępniane zasoby)*:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Miejscowość ..... dnia .....r.

.....  
/podpisano elektronicznie/\*

*\* oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**  
(np.: spółki cywilne, konsorcja)

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawców**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2024 r.**” prowadzonego przez **Gminę Jeleniewo**, oświadczam, iż:

1. Wykonawca: .....  
zrealizuje następujące (roboty budowlane/dostawy/ usługi) .....
2. Wykonawca: .....  
zrealizuje następujące (roboty budowlane/dostawy/ usługi) .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Miejscowość ..... dnia .....r.

.....  
/podpisano elektronicznie/\*

*\* oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*