

Załącznik nr 9 do SWZ

Projekt UMOWY nr 272.8.2023

Umowa zawarta w dniu 2023 r. w Jeleniewie pomiędzy Gminą Jeleniewo z siedzibą 16-404 Jeleniewo przy ul. Słonecznej 3 (NIP 844 214 46 74) zwaną w dalszej treści Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. Kazimierz Urynowicz - Wójt Gminy
przy kontrasygnacie
2. Danuta Bożena Harasz – Skarbnik Gminy

a firmą....., NIP.....,
REGON zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 t.j., ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy Jeleniewo w 2024 r.”** z zakresie obejmującym odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Jeleniewo z następujących miejscowości: Bachanowo, Białorogi, Błaskowizna, Czajewszczyzna, Czerwone Bagno, Gulbieniszki, Hultajewo, Ignatówka, Jeleniewo, Kazimierówka, Krzemianka, Leszczewo, Łopuchowo, Malesowizna, Okrągłe, Podwysokie Jeleniewskie, Prudziszek, Rutka, Rychtyn, Sidorówka, Sidory, Sidory Zapolne, Suchodoły, Sumowo, Szeszupka, Szurpiły, Ścibowo, Udryn, Udziejek, Wodziłki, Wołownia, Zarzecze Jeleniewskie, Żywa Woda. Realizacja przedmiotu umowy ma być realizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.), uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022, „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo”, oraz uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”, „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo”, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
2. Liczba zameldowanych mieszkańców gminy Jeleniewo wynosi 3130 osób (dane z ewidencji na dzień 30.09.2023 r.). Gęstość zaludnienia gminy wynosi około 24 osoby/km². Ilość nieruchomości zamieszkałych wynosi około 743. Powierzchnia gminy Jeleniewo wynosi: 13184 ha.
3. Na podstawie posiadanych danych o ilości zebranych odpadów w latach poprzednich oraz tendencję wzrostową ilości powstających odpadów, szacuje się, że w okresie obowiązywania umowy ilość odpadów, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować

będzie wynosiła około 620 Mg/rok. Jest to wielkość szacunkowa i Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczenia odszkodowania, w przypadku kiedy ulegnie ono zmianie. Przewiduje się możliwość zwiększenia usług odbioru odpadów komunalnych w ilości większej lub mniejszej niż przewidziana zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

4. Zamówienie dotyczy:

- 4.1. Selektywne odbieranie odpadów komunalnych.
- 4.2. Zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 4.3. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.
- 4.4. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, zwanego dalej PSZOK.
- 4.5. Odbioru przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu gminy Jeleniewo.

5. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się **od 01 stycznia 2024 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się **do 31 grudnia 2024 r.**
3. Przed 1 stycznia 2024 r. wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności niezbędnych do realizacji umowy a wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz:
 - 3.1. Posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny.
 - 3.2. Utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 3.3. Spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 3.4. Zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.
4. Wszystkie pojazdy będące w posiadaniu lub dyspozycji Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do podstawowych obowiązków wykonawcy należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 t.j. ze zm.) oraz rozporządzeniem

Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na warunkach określonych w SIWZ, zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów (w formie papierowej i elektronicznej). Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie obowiązków znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia będącego załącznikiem do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022.
4. Wykonawca obowiązany jest do opracowania harmonogramu odbiorów odpadów od właścicieli nieruchomości oraz uzyskania akceptacji zamawiającego w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy.
5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e – mail oraz nr telefonu, na który Zamawiający oraz mieszkańcy gminy przesyłać będą zgłaszane reklamacje.
6. Wykonawca może uzupełnić w pojemniki na odpady, nieruchomości, które ich nie posiadają w porozumieniu z właścicielem nieruchomości na zasadzie odsprzedaży lub dzierżawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
8. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru, które Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Urzędu Gminy Jeleniewo, a wykonawca na stronie Wykonawcy usługi oraz rozpowszechni wśród właścicieli nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych wraz z załączoną informacją od RIPOK o ilości przyjętych odpadów, metodach zagospodarowania oraz ilości odzyskanych odpadów i balaście powstałym po sortowaniu zmieszanych odpadów komunalnych. Do sprawozdania należy również dołączyć wyliczenia osiągniętych poziomów.

§ 4

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

I. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sposobu i częstotliwości odbierania odpadów komunalnych:

1. Odbiór niżej wymienionych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z następującą częstotliwością:
 - 1) **w zabudowie jednorodzinnej:**
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 raz w miesiącu,

- b) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu,
 - c) szkło - 1 raz w miesiącu,
 - a) papier i tektura – 1 raz w miesiącu,
 - b) odpady zebrane selektywnie ulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu.
 - c) popiół w okresie od października do marca - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał.
- 2) **w zabudowie wielorodzinnej:**
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w miesiącu,
 - b) odpady zebrane selektywnie:
 - tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu,
 - szkło - 1 raz w miesiącu,
 - papier i tektura - 1 raz w miesiącu,
 - odpady zebrane selektywnie ulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu.
 - popiół w okresie od października do marca - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał.
- 3) **w nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:**
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady – 1 raz w miesiącu,
 - b) odpady zebrane selektywnie nieulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu,
 - c) odpady zebrane selektywnie ulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu,
 - d) popiół w okresie od października do kwietnia - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał.
- 4) **z koszy ulicznych** - co najmniej jeden raz na 2 tygodnie lub według potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników na odpady.
2. Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z jednostek organizacyjnych Gminy Jeleniewo (Szkoła Podstawowa w Jeleniewie, Gminna Biblioteka Publiczna w Jeleniewie, Urząd Gminy Jeleniewo, ZGKiM w Jeleniewie, miejsce wypoczynku w Błaskowiznie i w Łopuchowie nad jeziorem Kamendul, miejsca parkingowe, Miejsce Obsługi Rowerzystów w Szurpiłach i IPJ w Szurpiłach, Miejsce Obsługi Rowerzystów w Prudziskach, parking w Gulbieniskach, przystanki autobusowe, kosze uliczne, Boisko gminne w Jeleniewie), oraz cmentarza w Jeleniewie odbywać się będzie raz w miesiącu.
3. Wyposażanie wskazanych przez Zamawiającego aptek i przychodni w odpowiednio oznakowane pojemniki jednorazowego użytku do zbiórki przeterminowanych leków.
4. Odbiór, na zgłoszenie telefoniczne właścicieli aptek, przychodni przeterminowanych leków zgromadzonych u nich przez mieszkańców gminy Jeleniewo.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego (RTV i AGD), tekstyliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon, przeterminowanych leków i opakowań po chemikaliach z terenu gminy Jeleniewo dwa razy w roku (zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem).
6. Z nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe usuwanie odpadów następować będzie niezwłocznie po jej zakończeniu lub następnego dnia w przypadku jej zakończenia w porze nocnej, po uprzednim zawiadomieniu przez zamawiającego.
7. Zapewnienie odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów śniegu), poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów.
8. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej.

9. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację z identyfikacją nieruchomości umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Wykaz numerów porządkowych budynków wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, wykonawca przekaże niezwłocznie zamawiającemu. Do niniejszej dokumentacji należy dołączyć zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
10. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów, jeśli Wykonawca nie udokumentuje braku możliwości odbioru (np. brak dostępu do pojemników w dniu odbioru odpadów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem) Zamawiający naliczy karę za brak odbioru, chyba, że Wykonawca odbierze odpady jeszcze w tym samym dniu (wynikającym z harmonogramu). Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia, jego daty oraz przypisanie go konkretnej nieruchomości.

II. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
2. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy.
3. Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług, w uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych;
 - 2) rejestracja w trakcie realizacji usługi poprzez systemy GPS następujących danych:
 - a) czasu i miejsca odbioru odpadów (odczyt z czujnika załadunku),
 - b) rzeczywistego przebiegu trasy,
 - c) czasu i miejsca przekazania odpadów;
 - 3) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - 4) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,

5) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 t.j. ze zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,

6) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,

7) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane.

III. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zabezpieczenia pojemników/worków do gromadzenia odpadów:

1. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
2. Selektywne odpady komunalne mogą być gromadzone w przeznaczonych do tego pojemnikach lub workach.
3. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
4. Wykonawca ma zapewnić worki do zbiórki selektywnej.
5. W przypadku braku pojemnika na nieruchomości wykonawca może udostępnić właściwe pojemniki właścicielom nieruchomości na określonych przez siebie zasadach bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów przez zamawiającego.
6. Komplet worków lub pojemniki składa się z następujących kolorów:
 - a) niebieski na odpady z papieru i tektury,
 - b) żółty na odpady z tworzyw sztucznych;
 - c) zielony na szkło;
 - d) brązowy na odpady ulegające biodegradacji;
 - e) dowolny z napisem „popiół” – z przeznaczeniem na popiół;
 - f) czarny, metalowy (pojemnik ocynkowany), ciemnoszary lub zielony na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
7. Pojemniki i worki na odpady winne być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.
8. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów winny być o pojemności zgodnej z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JELENIEWO.
9. Na miejsce odebranego worka należy zostawić jeden worek pusty tego samego rodzaju/koloru.
10. Worki należy w miarę możliwości wkładać częściowo do skrzynki pocztowej, w celu uniemożliwienia ich przemieszczenia przez wiatr lub zwierzęta. W sytuacji braku takiej możliwości Zamawiający dopuszcza możliwość powieszenia worków na płocie lub umieszczenie ich w uchwycie pojemnika na odpady.
11. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, (tj. po jednym worku dla każdej frakcji) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na nieruchomości objęte systemem odbioru odpadów do dnia 31 grudnia 2022 r.
12. Worki powinny zawierać trwałe i widoczny nadruk z określeniem rodzaju odpadów, nazwą i danymi kontaktowymi przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nadrukiem „GMINA JELENIEWO”.
13. W przypadku objęcia gminnym systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości Wykonawca wyposaży ją w odpowiednie worki w ciągu 3 dni od poinformowania go o takim fakcie przez Zamawiającego wraz z workami właściciel nieruchomości otrzymuje harmonogram odbioru odpadów.

IV. Obowiązki wykonawcy w zakresie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):

1. Wykonawca zorganizuje na bazie istniejącego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do wykonawcy będzie należała organizacja i prowadzenie PSZOK-u. Wykonawca może we własnym zakresie zabezpieczyć plac (teren) na potrzeby funkcjonowania PSZOK.
2. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z organizacją i funkcjonowaniem PSZOK w całości obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK, co najmniej 2 razy w tygodniu po cztery godziny, w tym raz w godzinach porannych i raz w godzinach popołudniowych, tak, aby istniała możliwość skorzystania z PSZOK po godzinie 16:00.
5. W PSZOK przyjmowane będą nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Jeleniewo rodzaje odpadów w ilościach zgodnie z obowiązującą uchwałą.
6. Wykonawca zapewnia minimalne wyposażenie PSZOK tj. kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów oraz zapewni dostęp do wagi towarowej z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
7. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela nieruchomości, z której odpady zostały dostarczone. Wykonawca ma obowiązek wydać przekazującemu odpady dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK.
8. Wykonawca udostępni PSZOK mieszkańcom gminy Jeleniewo nie później niż od dnia obowiązywania umowy, po spełnieniu niezbędnych wymogów formalno-prawnych.
9. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu przekazywane do instalacji odzysku.
10. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszkańcy Gminy Jeleniewo mogą przekazywać odpady takie jak:
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) bioodpady, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - f) przeterminowane leki,
 - g) chemikalia,
 - h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - l) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie,
 - n) odpady tekstyliów i odzieży.

V. Obowiązki wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:

1. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) a w przypadku, gdy regionalna instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do instalacji zastępczej obsługi regionów zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”.
2. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa z art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 t.j. ze zm.).
3. Zebrane przez Wykonawcę odpady niesegregowane (zmieszane) oraz zebrane selektywnie z terenu gminy powinny być systematycznie przekazane do odpowiednich Instalacji Komunalnych.
4. Niedopuszczalne jest mieszanie frakcji odpadów oraz zbyt długie przetrzymywanie selektywnie zebranych odpadów i przekazywanie ich dopiero w następnym roku kalendarzowym do recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, ponieważ wpływa to niekorzystnie na uzyskanie przez gminę odpowiednich poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska, o których mowa w pkt.2.

• W zakresie osiągnięcia recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku:

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest na rzecz Gminy Jeleniewo osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 19 grudnia 2021 r. w sprawie rocznych poziomów recyklingu odpadów opakowaniowych w poszczególnych latach do 2030 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2375).

• W zakresie osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest na rzecz Gminy Jeleniewo ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 19 grudnia 2021 r. w sprawie rocznych poziomów recyklingu odpadów opakowaniowych w poszczególnych latach do 2030 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2375).

• W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023, poz. 1469 t.j. ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Jeleniewo w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przykazywanych do składowania.
2. Sprawozdanie zawiera:

- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - 2) informacje o masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - 3) informacje o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - 4) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - 5) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - 6) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, np. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
3. Comiesięcznego dostarczania raportów miesięcznych zawierających:
- 1) informacje o rodzajach, masie odebranych odpadów komunalnych w [Mg] oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem rodzaju instalacji, do której zostały przekazane:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) segregowane odpady komunalne.
 - 2) informacje o masie odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem rodzaju instalacji, do których zostały przekazane,
 - 3) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów;
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - 4) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - 5) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;
 - 6) dowody dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, tj.:
 - a) karty przekazania odpadów, potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w miesięcznym protokole wykonania usług,
 - b) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe);
 - 7) informacje z PSZOK zawierającą: wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
 - 8) oświadczenie wykonawcy, że wszystkie odpady, których miesięczne rozliczenie dotyczy odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jeleniewo;
 - 9) protokół wykonania prac podpisany przez wykonawcę i zatwierdzony przez przedstawiciela zamawiającego.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w dniu podpisania umowy z Wykonawcą. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą drogą elektroniczną do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.

2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Jeleniewo.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie za odebrane odpady, które będzie następować fakturami miesięcznymi w ciągu trwania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w załączniku do SWZ.
2. Strony ustalają następującą stawkę jednostkową wynagrodzenia za odebranie i zagospodarowanie:
 - 1) 1 Mg odpadów komunalnych:
 - wartość netto: zł
 - podatek VAT - % o wartości:zł
 - wartość brutto:zł (słownie:);
 - 2) Przewidywana wartość umowy:
 - wartość netto: zł
 - podatek VAT - % o wartości:zł
 - wartość brutto:zł (słownie:).
 - 3) Przewidywana wartość umowy określona w ust 2 pkt 2) może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od ilości odebranych odpadów.
3. Stawka cenowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualna na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała aktualizacji.
4. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:
 - 4.1. Podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac.
 - 4.2. Zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru.
 - 4.3. Oświadczenie wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jeleniewo.
 - 4.4. Podpisany przez wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.
5. **Wykonawca dostarczy zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 4.1.- 4.3. niniejszego paragrafu w terminie do 9 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w formie pisemnej i pocztą elektroniczną na adres: ug_jeleniewo@pro.onet.pl Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 9 dni roboczych od daty ich otrzymania i prześle ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.**
6. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez zamawiającego. Na protokole zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę

wynagrodzenia należną wykonawcy za dany miesiąc.

7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosił będzie dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
8. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6
9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną.
10. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie dni od daty otrzymania przez zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do: **Nabywca: Gmina Jeleniewo ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo, NIP: 844-214-46-74, Odbiorca: Urząd Gminy Jeleniewo 16-404 Jeleniewo ul. Słoneczna 3.**
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
12. Wszelkie kwoty należne zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.
13. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
14. W przypadku realizacji prac z udziałem podwykonawcy zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty za fakturę wykonawcy, do czasu wcześniejszego uregulowania rozliczeń przez wykonawcę na rzecz podwykonawcy za wykonane przez niego prace.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. Za każdorazową zwłokę w wykonywaniu obowiązków przez wykonawcę (niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w SWZ i Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeleniewo, w wysokości 0,2 % od wysokości faktury za dany miesiąc, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 5 ust. 2.
 - 1.3. Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego w wysokości 200 zł.
 - 1.4. Za każdą osobę, która wykonuje czynności, o których mowa w §8 ust.1, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę, w wysokości 2.000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek.
 - 1.5. Za brak złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów określonych w §8 ust.4 w terminie wskazanym w wezwaniu, za każdy dzień opóźnienia i za każdy stwierdzony przypadek w kwocie 500,00 złotych.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 5 % szacunkowej wartości umowy.

§ 8

Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.) polegających na:
 - a) kierowaniu pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów (kierowców);
 - b) pracownicy wykonujący załadunek i rozładunek pojazdów do odbioru odpadów;
 - c) organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych (pracownicy administracji).Zatrudnienie, o których mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, a które umożliwiają należyte wykonanie zamówienia.
 - 1.2. Zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
 - 1.3. Zmiany danych dotyczących wykonawcy.
 - 1.4. Zmiany w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonywania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest korzystna dla zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
 - 1.5. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy, oraz zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.
 - 1.6. Zmiany w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na niniejszą umowę.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian zostaną opisane w protokole konieczności zaakceptowanym przez strony umowy.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu.
4. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SWZ, wskazaniami zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 2.1. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową.
 - 2.2. Wykonawca zaniecha realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
 - 2.3. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. Zamawiający odstąpi od umowy, gdy wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zamawiający wezwie wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
5. Jeżeli wykonawca nie rozpocznie usług związanych z odbiorem odpadów lub nie przystąpi do usuwania wad wykonanych prac, zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie tych prac lub usunięcie wad osobom trzecim na ryzyko i koszt wykonawcy.

6. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności, gdy:
 - 6.1. Nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu określonego w wezwaniu.
 - 6.2. Zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł wykonać zobowiązania.
7. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył termin Zamawiającemu (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić w zakresie przewidzianym w SWZ wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i sprzęt do ich wykonywania oraz zatrudniają na podstawie umów o pracę wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.).
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy podwykonawstwa.
3. Projekt umowy powinien określać w szczególności:
 - 1) Zakres usług powierzonych podwykonawcy
 - 2) Termin wykonania usług objętych umową – termin ten powinien gwarantować realizację zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.
 - 3) Kwotę wynagrodzenia – kwota za wykonanie powierzonej części zamówienia nie powinna być wyższa od kwoty wynikającej z oferty wykonawcy za realizację tej części zamówienia.
 - 4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy – termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi z tym, że termin płatności wynagrodzenia powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 5) Wysokość kar umownych – wysokość kar umownych nie może przewyższać kar umownych określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez podwykonawcę sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

9. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.)
10. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w pkt 9 Zamawiający zatrzyma wypłatę należną Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawcy.
11. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą za akceptowalną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
12. Zamawiający dokona potrącenia kwoty wymienionej w pkt 11 z płatności przysługującej Wykonawcy.
13. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
14. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawcy powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcy.
17. Podwykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....