

Opis przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z terenu Gminy Jeleniewo, domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo, Planem gospodarki odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022, a także innymi przepisami prawa.
2. Odpady komunalne wykonawca odbierać będzie w ilości, jaką będą oddawać właściciele nieruchomości na terenie gminy Jeleniewo.
3. Wykaz nieruchomości (punktów adresowych), z których odbierane będą odpady komunalne Zamawiający przekaże wykonawcy najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem realizacji umowy. O nowo powstałych nieruchomościach, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy objętych odbiorem odpadów komunalnych Zamawiający informował będzie na bieżąco wykonawcę w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej lub pisemnej od Zamawiającego.
5. Liczba punktów odbioru z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe (stan na 30.09.2023 r.):
 - a) nieruchomości zamieszkałe: 743 punkty,
 - b) nieruchomości niezamieszkałe: 21 punktów,
 - c) nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: 74 punkty.

II. Obowiązki wykonawcy w zakresie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):

1. Wykonawca zorganizuje na bazie istniejącego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do wykonawcy będzie należała organizacja i prowadzenie PSZOK-u. Wykonawca może we własnym zakresie zabezpieczyć plac (teren) na potrzeby funkcjonowania PSZOK.
2. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z organizacją i funkcjonowaniem PSZOK w całości obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK, co najmniej 2 razy w tygodniu po cztery godziny, w tym raz w godzinach porannych i raz w godzinach popołudniowych, tak, aby istniała możliwość skorzystania z PSZOK po godzinie 16:00.
5. W PSZOK przyjmowane będą nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Jeleniewo rodzaje odpadów w ilościach zgodnie z obowiązującą uchwałą.
6. Wykonawca zapewnia minimalne wyposażenie PSZOK tj. kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów

oraz zapewni dostęp do wagi towarowej z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

7. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela nieruchomości, z której odpady zostały dostarczone. Wykonawca ma obowiązek wydać przekazującemu odpady dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK.
8. Wykonawca udostępni PSZOK mieszkańcom gminy Jeleniewo nie później niż od dnia obowiązywania umowy, po spełnieniu niezbędnych wymogów formalno-prawnych.
9. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu przekazywane do instalacji odzysku.
10. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszkańcy Gminy Jeleniewo mogą przekazywać odpady takie jak:
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) bioodpady, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - f) przeterminowane leki,
 - g) chemikalia,
 - h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - l) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie,
 - n) odpady tekstyliów i odzieży.

III. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zabezpieczenia pojemników/worków do gromadzenia odpadów:

1. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
2. Selektywne odpady komunalne mogą być gromadzone w przeznaczonych do tego pojemnikach lub workach.
3. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
4. Wykonawca ma zapewnić worki do zbiórki selektywnej.
5. W przypadku braku pojemnika na nieruchomości wykonawca może udostępnić właściwe pojemniki właścicielom nieruchomości na określonych przez siebie zasadach bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów przez zamawiającego.
6. Komplet worków lub pojemniki składa się z następujących kolorów:
 - a) niebieski na odpady z papieru i tektury,
 - b) żółty na odpady z tworzyw sztucznych;

- c) zielony na szkło;
 - d) brązowy na odpady ulegające biodegradacji;
 - e) dowolny z napisem „popiół” – z przeznaczeniem na popiół;
 - f) czarny, metalowy (pojemnik ocynkowany), ciemnoszary lub zielony na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
7. Pojemniki i worki na odpady winne być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.
 8. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów winny być o pojemności zgodnej z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JELENIEWO.
 9. Na miejsce odebranego worka należy zostawić jeden worek pusty tego samego rodzaju/koloru.
 10. Worki należy w miarę możliwości wkładać częściowo do skrzynki pocztowej, w celu uniemożliwienia ich przemieszczenia przez wiatr lub zwierzęta. W sytuacji braku takiej możliwości Zamawiający dopuszcza możliwość powieszenia worków na płocie lub umieszczenie ich w uchwycie pojemnika na odpady.
 11. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, (tj. po jednym worku dla każdej frakcji) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na nieruchomości objęte systemem odbioru odpadów do dnia 31 grudnia 2023 r.
 12. Worki powinny zawierać trwałą i widoczny nadruk z określeniem rodzaju odpadów, nazwą i danymi kontaktowymi przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nadrukiem „GMINA JELENIEWO”.
 13. W przypadku objęcia gminnym systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości Wykonawca wyposaży ją w odpowiednie worki w ciągu 3 dni od poinformowania go o takim fakcie przez Zamawiającego wraz z workami właściciel nieruchomości otrzymuje harmonogram odbioru odpadów.

IV. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sposobu i częstotliwości odbierania odpadów komunalnych:

1. Odbiór niżej wymienionych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z następującą częstotliwością:
 - 1) **w zabudowie jednorodzinnej:**
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 raz w miesiącu,
 - b) plastik, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu,
 - c) szkło - 1 raz w miesiącu,
 - a) papier i tektura – 1 raz w miesiącu,
 - b) odpady ulegające biodegradacji - 1 raz w miesiącu.
 - c) popiół w okresie od października do marca - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał.
 - 2) **w zabudowie wielorodzinnej:**
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 raz w miesiącu,
 - b) odpady zebrane selektywnie:
 - tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu,
 - szkło - 1 raz w miesiącu,
 - papier i tektura - 1 raz w miesiącu,
 - odpady zebrane selektywnie ulegające biodegradacji – 1 raz na miesiąc.
 - popiół w okresie od października do marca - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał.

- 3) w nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady – 1 raz w miesiącu,
 - b) odpady zebrane selektywnie nieulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu,
 - c) odpady zebrane selektywnie ulegające biodegradacji – 1 razy w miesiącu,
 - d) popiół w okresie od października do kwietnia - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz na kwartał.
- 4) z koszy ulicznych - co najmniej jeden raz na 2 tygodnie lub według potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników na odpady.
2. Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z jednostek organizacyjnych Gminy Jeleniewo (Szkoła Podstawowa w Jeleniewie, Gminna Biblioteka Publiczna w Jeleniewie, Urząd Gminy Jeleniewo, ZGKiM w Jeleniewo, miejsce wypoczynku w Błaskowiźnie i w Łopuchowie (nad jeziorem Kamenduł), miejsca parkingowe, Miejsce Obsługi Rowerzystów w Szurpiłach i IPJ w Szurpiłach, Miejsce Obsługi Rowerzystów w Prudziszkach, parking w Gulbieniszkach, przystanki autobusowe, kosze uliczne, Boisko gminne w Jeleniewie), oraz cmentarza w Jeleniewie odbywać się będzie raz w miesiącu.
 3. Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego aptek i przychodni w odpowiednio oznakowane pojemniki jednorazowego użytku do zbiórki przeterminowanych leków.
 4. Odbiór, na zgłoszenie telefoniczne właścicieli aptek, przychodni przeterminowanych leków zgromadzonych u nich przez mieszkańców gminy Jeleniewo.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego (RTV i AGD), tekstyliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon, przeterminowanych leków i opakowań po chemikaliach z terenu gminy Jeleniewo dwa razy w roku (zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem).
 6. Z nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe usuwanie odpadów następować będzie niezwłocznie po jej zakończeniu lub następnego dnia w przypadku jej zakończenia w porze nocnej, po uprzednim zawiadomieniu przez zamawiającego.
 7. Zapewnienie odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów śniegu), poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów.
 8. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej.
 9. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację z identyfikacją nieruchomości umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Wykaz numerów porządkowych budynków wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, wykonawca przekaże niezwłocznie zamawiającemu. Do niniejszej dokumentacji należy dołączyć zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
 10. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów, jeśli Wykonawca nie udokumentuje braku możliwości odbioru (np. brak dostępu do pojemników w dniu odbioru odpadów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego

harmonogramem) Zamawiający naliczy karę za brak odbioru, chyba, że Wykonawca odbierze odpady jeszcze w tym samym dniu (wynikającym z harmonogramu). Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia, jego daty oraz przypisanie go konkretnej nieruchomości.

5) Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
2. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy.
3. Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług, w uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych;
 - 2) rejestracja w trakcie realizacji usługi poprzez systemy GPS następujących danych:
 - a) czasu i miejsca odbioru odpadów (odczyt z czujnika załadunku),
 - b) rzeczywistego przebiegu trasy,
 - c) czasu i miejsca przekazania odpadów;
 - 3) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - 4) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
 - 5) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym; transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
 - 6) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
 - 7) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane.

6) W zakresie zagospodarowania odpadów:

1. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) a w przypadku,

gdy regionalna instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do instalacji zastępczej obsługi regionów zgodnie z uchwałą nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” zmienioną uchwałą nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 lutego 2019 roku sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”.

2. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa z art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 t.j. ze zm.).
 3. Zebrane przez Wykonawcę odpady niesegregowane (zmieszane) oraz zebrane selektywnie z terenu gminy powinny być systematycznie przekazane do odpowiednich Instalacji Komunalnych.
 4. Niedopuszczalne jest mieszanie frakcji odpadów oraz zbyt długie przetrzymywanie selektywnie zebranych odpadów i przekazywanie ich dopiero w następnym roku kalendarzowym do recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, ponieważ wpływa to niekorzystnie na uzyskanie przez gminę odpowiednich poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska, o których mowa w pkt.2
- 7) **W zakresie osiągnięcia recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku:**
1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest na rzecz Gminy Jeleniewo osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530).
- 8) **W zakresie osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:**
1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest na rzecz Gminy Jeleniewo ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
- 9) **W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**
1. Wykonawca, zgodnie z art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023, poz. 1469 t.j. ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Jeleniewo w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu,

przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przykazywanych do składowania.

2. Sprawozdanie zawiera:

- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- 2) informacje o masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- 3) informacje o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- 4) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 5) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- 6) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, np. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

3. Comiesięcznego dostarczania raportów miesięcznych zawierających:

- 1) informacje o rodzajach, masie odebranych odpadów komunalnych w [Mg] oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem rodzaju instalacji, do której zostały przekazane:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) segregowane odpady komunalne:
 - papier,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - bioodpady,
 - opakowaniowe wielomateriałowe,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie,
 - odpady tekstyliów i odzieży,
 - popiół.

- 2) informacje o masie odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem rodzaju instalacji, do których zostały przekazane
 - 3) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów;
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - 4) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - 5) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;
 - 6) dowody dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, tj.:
 - a) karty przekazania odpadów, potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w miesięcznym protokole wykonania usług,
 - b) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe);
 - 7) informacje z PSZOK zawierającą: wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
 - 8) oświadczenie wykonawcy, że wszystkie odpady, których miesięczne rozliczenie dotyczy odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jeleniewo;
 - 9) protokół wykonania prac podpisany przez wykonawcę i zatwierdzony przez przedstawiciela zamawiającego.
- 4. Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w terminie 9 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy w formie papierowej i elektronicznej. Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury za okres miesięczny.**

10) Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania harmonogramu odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo.
2. Wskazywania nieruchomości, których właściciele zbierają odpady w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeleniewo – tygodniowe raporty.
3. Odbioru odpadów pojazdami wykazanymi w złożonej ofercie na wykonanie Zamówienia.
4. Wyposażenia pojazdów odbierających odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa pojazdu, miejsca załadunku i wyładunku odpadów). Zamawiający wymaga dostępu do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online, z możliwością śledzenia drogi pojazdów na mapie (mapa musi obejmować minimum układ ulic oraz zarys poszczególnych budynków). Rozwiązanie dostępu do tych danych, realizowane może być dowolną metodą. Preferowana, to przez przeglądarkę internetową. W przypadku innej metody, a tym samym wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku awarii urządzenia rejestrującego lub urządzeń/czujników z nim współpracujących, pojazd należy wyłączyć z dalszej pracy. Dalsza praca pojazdu

pociągnię za sobą kary określone w umowie,

Zapewnienia dostępu do danych z urządzeń rejestrujących w trybie archiwalnym tzw. offline, z możliwością generowania raportów z danych w zadanym przedziale czasu. Raport musi zawierać następujące dane: identyfikacja pojazdu, data, czas, miejsce załadunku (rekord oparty o zapisy z czujnika załadunku), wyładunku odpadów, czas poszczególnych czynności, skorelowane z odczytami na mapie. W przypadku wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję oraz przeszkoli 1 pracownika Zamawiającego. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Posiadane przez Wykonawcę pojazdy muszą umożliwić mu odbiór odpadów z nieruchomości, do których prowadzą wąskie bramy lub drogi dojazdowe, oraz wywóz pojemników o pojemności 7000 l.
7. Po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy informację o sposobie zagospodarowania odpadów pochodzących z PSZOK-u, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane (karty przekazania odpadów).
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty przekazania odpadów zebranych z PSZOK w terminie 7 dni od ich sporządzenia.
9. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

11) **Harmonogram odbioru odpadów:**

1. W ramach częstotliwości odbioru podanej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeleniewo. Wykonawca opracuje całoroczny harmonogram odbioru odpadów zapewniając regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak, aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
2. Odbiór odpadów, który realizowany jest:
 - a) co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku,
 - b) częściej niż raz w tygodniu - odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia,
 - c) 2 razy w miesiącu - powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugi i czwarty wtorek miesiąca),
3. W przypadku, gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca przewidzi w harmonogramie odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Przygotowany harmonogram usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Zawiera on konkretne dni miesiąca, w których następować będzie odbiór odpadów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres i formę informacji zawartych w harmonogramie.
5. Projekt harmonogramu odbioru odpadów Wykonawca po przygotowaniu przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
6. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 2 dni od jego otrzymania.

7. Wykonawca wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
8. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi przez Wykonawcę uwagami
9. Wykonawca przekaże (dopuszczalne również w formie elektronicznej) właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na minimum 7 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
10. Wykonawca dostarczy harmonogramy w sposób następujący: umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
12. Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zamieszcza harmonogram na swojej stronie internetowej i przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu celem zamieszczenia na stronie Zamawiającego.

12) **Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów.**

1. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.
2. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów (wyjątkowa sytuacja) telefonicznie i e-mailem.

13) **Inne obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Jeleniewo do niezbędnego minimum.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości, co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
4. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
8. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową odpowiadającą wymaganiom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania

- odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. nr 122).
9. Teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
 10. Zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
 11. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 14) **Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, rzetelności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:**
1. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023, poz. 1469 t.j. ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi,
 2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 t.j. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
 3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 t.j. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
 4. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r., poz.1622 t.j.).
 5. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850).
 6. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2022 r., poz. 541 t.j., ze zm.).
 7. Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r., poz. 10).
 8. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530).
 9. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122)
 10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412)
 11. Uchwała Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” zmieniona uchwałą nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 lutego 2019 roku sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”.

Tabela nr 1.**Wykaz sołectw (miejscowości) na terenie gminy Jeleniewo**

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców (stan na 30.09.2023)	Uwagi
1	Bachanowo	60	
2	Białorogi	85	
3	Błaskowizna	106	
4	Czajewszczyzna	28	
5	Czerwone Bagno	17	
6	Gulbieniszki	97	
7	Hultajewo	78	
8	Ignatówka	23	
9	Jeleniewo	607	
10	Kazimierówka	114	
11	Krzemianka	61	
12	Leszczewo	105	
13	Łopuchowo	60	
14	Malesowizna	84	
15	Okragłe	69	
16	Podwysokie Jeleniewskie	70	
17	Prudziszki	267	
18	Rutka	36	
19	Rychtyn	36	
20	Sidorówka	91	
21	Sidory	78	
22	Sidory Zapolne	10	
23	Suchodoły	62	
24	Sumowo	48	
25	Szeszupka	20	
26	Szurpiły	170	
27	Ścibowo	54	
28	Udryn	78	
29	Udziejek	102	
30	Wodziłki	56	
31	Wołownia	213	
32	Zarzecze Jeleniewskie	35	
33	Żywa Woda	110	
34	RAZEM	3130	

Tabela nr 2.

Szacunkowe wykaz nieruchomości zamieszkałych Gmina Jeleniewo 09-2023 r

Lp	Nieruchomości zamieszkałe	Ilość
1	Osoby w nieruchomości zamieszkałych z kompostownikiem	2400
2	Osoby w nieruchomości zamieszkałych bez kompostownika	38
	Ogółem	2438

Tabela nr 3.**Szacunkowy wykaz nieruchomości niezamieszkałych Gminy Jeleniewo**

Lp	Nazwa firmy	Adres posesji
1	Bank Spółdzielczy w Suwałkach	ul. Słoneczna 1
2	Urząd Gminy Jeleniewo	ul. Słoneczna 3
3	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie	ul. Słoneczna 3
4	Gminna Biblioteka Publiczna w Jeleniewie	ul. Sportowa 1A
5	Stacja Paliw Wiktor Liszewski	ul. Suwalska 42A
6	Artykuły Wielobranżowe Wiktor Liszewski	ul. Suwalska 40
7	Restauracja Pod Jelonkiem Maria Juškiewicz	ul. Sportowa 8
8	Szkoła Podstawowa Jeleniewo	ul. Suwalska 51
9	NZOZ CORDIS	ul. Sportowa 3
10	FTU EKO M.Z. Andruczyk	ul. Słoneczna 12
11	Parafia Rzymskokatolicka w Jeleniewie	Cmentarz w Jeleniewie
12	Zakład Rzeźniczy ALIG I.Maziewski	ul. Suwalska 12
13	Suwalski Park Krajobrazowy	Malesowizna 24
14	Stowarzyszenie Edukator w Łomży (SP)	Prudziszki 10
15	Emitel Sp. z o. o.	Czerwone Bagno
16	Zagospodarowane miejsce wypoczynku (sezonowo)	Błaskowizna
17	Zagospodarowane miejsce wypoczynku (sezonowo)	Łopuchowo
18	Miejsce parkingowe, Miejsce Obsługi Rowerzystów, IPJ, przy jeziorze Szurpiły	Szurpiły
19	Miejsce Obsługi Rowerzystów (MOR Prudziszki)	Prudziszki
20	Park gminny	Jeleniewo
21	Boisko gminne	Jeleniewo, ul. Sportowa
22	Inne (agroturystyka)	25
23	Ryczałt	36

Tabela nr 4**Ilość odpadów komunalnych odebranych od X.2022 do IX.2023**

Lp.	Kod i rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
1	15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe	110,560
2	20 01 02 Szkło	57,600
3	20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	6,080
4	20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁵⁾	0,140
5	20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	21,780
6	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	393,340
7	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	25,300
8	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	4,340
9	20 01 39, 15 01 02 Tworzywa sztuczne	0,260
10	15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	0,580
11	16 01 03 Zużyte opony	0,260
Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]		620,240