

**ZASADY UDZIELANIA PRZEZ WÓJTA GMINY JELENIEWO DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY JELENIEWO**

Udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wynika z art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

Podstawą wspierania właścicieli i zarządców zabytków w zakresie ochrony zabytków na terenie Gminy Jeleniewo jest uchwała nr L.306.2023 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 29 września 2023r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jeleniewo, Wójt Gminy Jeleniewo ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji.

I. CEL I RODZAJ ZADAŃ:

1. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowym elementom substancji zabytkowej.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 4a) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 5) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 6) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 7) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie

niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 8) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie,
z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 9) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 13) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 14) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru;
- 16) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

II. WNIOSKODAWCY

O dotację z budżetu gminy, ubiegać może się osoba fizyczna lub prawna, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

III. WYSOKOŚĆ DOTACJI

Wójt Gminy Jeleniewo, w ciągu 14 dni od terminu zakończenia naboru wniosków przedkłada Radzie Gminy Jeleniewo propozycję przyznania dotacji.

O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy Jeleniewo w drodze uchwały.

Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Dotacje przyznane z budżetu Gminy Jeleniewo łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie

przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

IV. TERMIN I TRYB PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku pn. „Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Jeleniewo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jeleniewo”, na podstawie uchwały nr L.306.2023 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 29.09.2023r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z dnia 4 października 2023r. poz. 5068).
2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są:
 - 1) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo;
 - 2) elektronicznie za pośrednictwem Platformy (ePUAP).
3. **Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 20 listopada 2023 r. godz. 10:00.**
4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
5. **Wniosek o udzielenie dotacji winien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszych zasad i zawierać:**
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę oraz adres wnioskodawcy,
 - 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub w karcie ewidencyjnej,
 - 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
 - 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - 5) harmonogram lub kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
 - 7) informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
 - 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji,
 - 9) nazwa programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu,
 - 10) oświadczenie, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

6. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć następujące dokumenty w oryginale lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku lub obiektu, którego dotyczą prace lub roboty/ upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) kosztorys lub zestawienie prac lub robót określonych we wniosku
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wnioskowany zakres prac tego wymaga lub informacja uzyskana od wojewódzkiego konserwatora zabytków, że prace nie wymagają uzyskania pozwolenia tego Organu;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 7) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

7. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku Nr 121, poz. 810), na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

8. Tryb oceny i wyboru wniosków

- 1) Wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym.
- 2) Wnioski, zawierające błędy formalne, niepoprawione w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia lub poprawy, nie podlegają ocenie merytorycznej. W terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia naboru, wnioskodawcy otrzymają informację o przyczynach odrzucenia wniosku.
- 3) Wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalno-prawnym.

- 4) Wójt Gminy Jeleniewo w ciągu 14 dni od terminu zakończenia naboru wniosków przedkłada Radzie Gminy Jeleniewo propozycję przyznania dotacji.
- 5) O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy Jeleniewo w drodze uchwały.
- 6) W uchwale Rady Gminy Jeleniewo określa się nazwę wnioskodawcy, któremu udzielono dotacji, nazwę zadania, wykaz prac i robót na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.

V. PRZEKAZANIE I ROZLICZANIE DOTACJI

1. Informacja o przyznaniu przez Radę Gminy Jeleniewo dotacji oraz jej wysokości zostanie opublikowana na stronie internetowej urzędu gminy.
2. Wnioskodawcy zostaną pisemnie poinformowani o decyzji Rady Gminy Jeleniewo nie później niż w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.
3. Uchwała Rady Gminy Jeleniewo stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.
4. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Jeleniewo w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji.
5. Umowa zawarta z wnioskodawcą określi w szczególności:
 - 1) Zakres wykonanych prac i termin ich wykonania;
 - 2) Wysokość dotacji;
 - 3) Termin i tryb płatności dotacji;
 - 4) Tryb kontroli;
 - 5) Sposób rozliczania dotacji;
 - 6) Warunki i sposób zwrotu dotacji;
6. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania.
7. Wnioskodawcy, którym została udzielona dotacja są zobowiązani do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji, a także umieszczenia tablicy informacyjno-promocyjnej zgodnej z wytycznymi w widoczny sposób na terenie realizacji zadania oraz realizacji innych ustaleń objętych umową.
8. Wójt Gminy Jeleniewo ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania, zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.
9. W przypadku stwierdzenia niepełnej lub niewłaściwej realizacji zadania, w szczególności stwierdzenia, że kwota przyznanej dotacji ze środków gminy nie

została wydatkowana w całości lub części zgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzenia, że wnioskodawca faktycznie nie wypełnił obowiązków wskazanych w umowie, gmina zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

10. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Jeleniewo wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
11. W przypadku, gdy wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację zadania będą niższe od deklarowanych, wysokość dotacji ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu tak, aby stanowiła wskazany w umowie procent stanowiący stosunek przyznanej dotacji do kosztów poniesionych przez wnioskodawcę, jako podstawa rozliczenia dotacji.
12. W przypadku udzielenia dotacji z dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, beneficjent dotacji jest zobowiązany stosować się do szczegółowych zasad i trybu udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków opisanych w załączniku do wskazanej uchwały (m.in. w zakresie postępowania zakupowego).