

UCHWAŁA NR L.306.2023
RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jeleniewo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572 i 1463) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Jeleniewo.

2. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności zabytku, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja, w zakresie określonym w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacje przyznane z budżetu Gminy Jeleniewo łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę oraz adres wnioskodawcy,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub w karcie ewidencyjnej,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) harmonogram lub kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 8) informację o środkach publicznych przyznanach z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji,
- 9) nazwa programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu,
- 10) oświadczenie, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku lub obiektu, którego dotyczą prace lub roboty/ upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) kosztorys lub zestawienie prac lub robót określonych we wniosku

- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wnioskowany zakres prac tego wymaga lub informacja uzyskana od wojewódzkiego konserwatora zabytków, że prace nie wymagają uzyskania pozwolenia tego Organu;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 7) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

4. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Wójta Gminy Jeleniewo.

5. Każdorazowo o naborze wniosków o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków informuje się na stronie internetowej www.jeleniewo.com.pl poprzez ogłoszenie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie każdorazowo określonym przez Wójta Gminy Jeleniewo w trybie naboru:

- 1) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo;
- 2) elektronicznie za pośrednictwem Platformy (ePUAP).

2. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

3. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 5. 1. Wójt Gminy dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalno - prawnym.

2. Złożony wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Wójta Gminy Jeleniewo. Niedotrzymanie tego terminu powoduje odrzucenie wniosku.

3. Wójt Gminy Jeleniewo przedstawia Radzie Gminy Jeleniewo propozycję wysokości kwot dotacji Wnioskodawcom na zadania określone w ich wnioskach.

4. Ostateczną decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku podejmuje Rada Gminy Jeleniewo.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określi szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

3. W celu rozliczenia dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, wnioskodawca składa Wójtowi Gminy Jeleniewo sprawozdanie.

4. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) Nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.) w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rolnictwie.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku Nr 121, poz. 810), na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 8. 1. Wójt Gminy Jeleniewo prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) określenie zabytku, miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby lub nazwę oraz siedzibę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) informację o wysokości przyznanej dotacji, środków przekazanych beneficjentowi oraz wysokości rozliczonej dotacji.

§ 9. Do dnia 31 marca roku następnego po roku udzielenia dotacji Wójt Gminy Jeleniewo przedstawia Radzie Gminy Jeleniewo informację o udzielonych dotacjach, zawierającą dane określone w § 8 ust. 2.

§ 10. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.,
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY JELENIEWO

Jan Bielecki

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Jeleniewo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Jeleniewo

1. Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

2. Status prawny:

.....
.....

3. Adres:

.....
.....
.....
.....

4. Dane do kontaktu:

.....
.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Informacje o zabytku:

1. Pełna nazwa zabytku:

.....
.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

3. Tytuł prawa wnioskodawcy do zabytku:

.....

.....

3. Dane o przedsięwzięciu:

4. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

5. Nazwa programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu:

.....
.....

6. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

7. Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Harmonogram zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Planowany termin wykonania:

.....
.....

4. Budżet przedsięwzięcia:

a. Całkowity koszt: zł.
słownie.....

b. Wnioskowana kwota dotacji: zł.
słownie:.....

.....

c. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

d. Informacja o pomocy publicznej:

.....
.....

e. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....
.....
.....

f. Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku lub obiektu, którego dotyczą prace lub roboty/ upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) kosztorys lub zestawienie prac lub robót określonych we wniosku
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wnioskowany zakres prac tego wymaga lub informacja uzyskana od wojewódzkiego konserwatora zabytków, że prace nie wymagają uzyskania pozwolenia tego Organu;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.
- 7) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

.....

(nazwa zadania)

w okresie oddo....., (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr

zawartej w dniu, pomiędzy

Gminą Jeleniewo

a

(nazwa Beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

- 1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca	Adres siedziby

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania :		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Ogółem:					

4. Załączniki:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
- 5) Inne.

.....

(data i podpis)

UZASADNIENIE

Art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) stanowi podstawę prawną, zgodnie z którą organ stanowiący gminy może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków na zasadach określonych w uchwale. Projekt niniejszej uchwały, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702), został zgłoszony pismem RKZ.4125.1.2023 z dnia 09.08.2023r.:

1. Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
2. Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Uzgodnienie z Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów otrzymaliśmy 18.08.2023 r., natomiast z Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi 31.08.2023 r.