

## **ZARZĄDZENIE NR 474.2024**

### **Wójta Gminy Jeleniewo**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305) oraz § 2 zarządzenia nr 157/2023 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2024 r., Wójt Gminy Jeleniewo zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Jeleniewo w 2024 roku stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się kierowników referatów i pracowników Urzędu Gminy Jeleniewo oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Jeleniewo do realizacji zadań określonych w § 1 wg kompetencji.

**§ 3.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Jeleniewo.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY JELENIEWO**

**KAZIMIERZ URYNOWICZ**

## **I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Jeleniewo w 2024 roku.**

### **§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Jeleniewo w 2024 r.:**

- 1) stworzenie warunków organizacyjnych do planowania i realizacji zadań obronnych na obszarze gminy, uwzględniając rodzaj zadań, a także możliwości ich wykonawców,
- 2) doskonalenie działania w zakresie przygotowania gminy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań w czasie pokoju,
- 3) weryfikowanie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych gminy do realizacji zadań operacyjnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa,
- 4) zakończenie prac związanych z aktualizacją tabeli oraz kart realizacji zadań operacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego.

### **§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2024 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:**

#### **1) w zakresie organizacyjnym należy:**

- a) wykonywać zadania obronne na obszarze gminy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony,
- b) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych,
- c) w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne zaktualizować i wyspecyfikować zadania obronne,
- d) dokonać przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- e) dokonać wyłączenia niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną;
- f) opracować, na podstawie niniejszego zarządzenia, kalendarzowy plan działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2024 r.

#### **2) w zakresie planowania operacyjnego należy:**

- a) zakończyć aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych oraz kart realizacji zadań operacyjnych będących załącznikami C i D do " Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Jeleniewo",
- b) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności przydziału zadań operacyjnych dla poszczególnych wykonawców,
- c) na bieżąco przeglądać, aktualizować i uzupełniać procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych,
- d) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych.

**3) w zakresie stanowisk kierowania należy:**

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji głównego stanowiska kierowania wójta oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania i przemieszczania głównych stanowisk kierowania na zapasowe miejsce pracy,
- b) zapewnić ochronę stanowisk kierowania,
- c) uzgodnić lokalizację Głównego Stanowiska Kierowania Wójta w Zapasowym Miejscu Pracy z Wojewodą Podlaskim,
- d) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie,
- e) zapewnić warunki przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- f) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy, w tym awaryjnego zasilania w energię,
- g) zapewnić ciągłość działania systemów łączności na potrzeby stanowiska kierowania własnej jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem łączności telefonicznej, internetowej i radiowej,

**4) w zakresie systemu stałego dyżuru należy:**

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru pod kątem jej aktualności i dostosować do warunków lokalnych,
- b) sprawdzić aktualność obsady stałego dyżuru,
- c) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji SD (plan powiadamiania, dane kontaktowe, itp.)
- d) sprawdzić czy organizacja stałego dyżuru gminy pozwala na przesłanie do SD Starosty danych z gminy i jednostek podległych z terenu gminy,
- e) doskonalić umiejętności osób, w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru.

**5) w zakresie świadczeń na rzecz obrony należy:**

- a) prowadzić postępowania administracyjne, w sprawie nakładania świadczeń, zgodnie z wymogami Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- b) prowadzić bieżący rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dotyczącą świadczeń na rzecz obrony,
- c) dokonać aktualizacji planu świadczeń osobistych oraz planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- d) opracować i przesłać do Wojewody wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Jeleniewo oraz plan wydatków finansowych z tym związanych, zgodnie z wyznaczonym terminem.

**6) w zakresie akcji kurierskiej należy:**

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienia z właściwym terytorialnie Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji o raz właściwym terytorialnie Komendantem Policji,
- b) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby Akcji Kurierskiej.

**7) w zakresie szkolenia obronnego należy:**

- a) wdrożyć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r poz. 2348),
- b) realizować zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe zgodnie z planami ćwiczeń,
- c) wytypować pracowników do wzięcia udziału w szkoleniach obronnych,
- d) wziąć udział w ćwiczeniach obronnych realizowanych przez Wojewodę,
- e) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku sprawozdania z realizacji ćwiczeń obronnych, zgodnie z wyznaczonym terminem,
- f) opracować i przesłać w wyznaczonym terminie, do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, roczny wykaz planowanych ćwiczeń na 2025 rok, zgodnie z zaleceniami Wojewody, w wyznaczonym terminie.

## II. Plan realizacji zadań obronnych w gminie Jeleniewie w 2024 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Doskonalić przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym oraz zachowanie stałej gotowości do ich realizacji	Wójt Gminy Jeleniewo	na bieżąco
2.	Prowadzić postępowania administracyjne w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony.	Wójt Gminy Jeleniewo	na bieżąco
3.	Prowadzić rejestr decyzji administracyjnych wydanych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Wójt Gminy Jeleniewo	na bieżąco
4.	Opracować na podstawie zarządzenia Wojewody, plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2024 r., uwzględniając m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Wójt Gminy Jeleniewo	do 31 stycznia
5.	Opracować własną tabelę realizacji zadań operacyjnych, zgodnie z otrzymanym wypisem z tabeli realizacji zadań operacyjnych województwa podlaskiego.	Wójt Gminy Jeleniewo	do 31 stycznia
6.	Sporządzić wszystkie karty realizacji zadań operacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania procedury realizacji zadania. Wszystkie karty realizacji zadań operacyjnych oznaczyć klauzulą tajności, co najmniej „ZASTRZEŻONE” i zarejestrować w dzienniku ewidencyjnym.	Wójt Gminy Jeleniewo	od 28 lutego
7.	Współdziałając z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: 1) przeprowadzić rejestrację i kwalifikację wojskową na administrowanym obszarze, 2) dokonać przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej administracji publicznej, 3) dokonać przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	Wójt Gminy Jeleniewo	styczeń-kwiecień
8.	Dokonać przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o obronie ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaw szczególnych.	Wójt Gminy Jeleniewo	do 31 marca
9.	Dokonać analizy i określić potrzeby osobowe pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:	Wójt Gminy Jeleniewo	do 30 kwietnia

	<p>1. opracowanie list imiennych osób wyłączonych od obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu oraz na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu;</p> <p>2. wystąpienie do właściwego miejscowo Komendanta WCR z zawiadomieniem oraz z wnioskiem o wyłączenie od obowiązku pełnienia służby wojskowej.</p>		
10.	<p>Dokonać przeglądu i aktualizacji posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów samorządu terytorialnego, na które nałożono zadania obronne:</p> <p>1. dokumentacji stałego dyżuru urzędu;</p> <p>2. regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>3. zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>4. dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>5. dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, podpisując stosowne uzgodnienia.</p>	Wójt Gminy Jeleniewo	do 31 maja
11.	<p>Osiągnąć gotowość do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy</p>	Wójt Gminy Jeleniewo	do 31 maja
12.	<p>Opracować i przesłać do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:</p> <p>1) wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Jeleniewo,</p> <p>2) plan wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem do obowiązku świadczeń na rzecz obrony.</p>	Wójt Gminy Jeleniewo	do 31 sierpnia
13.	<p>Dokonać aktualizacji planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych, przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.</p>	Wójt Gminy Jeleniewo	do 30 września

14.	Dokonać weryfikacji i utrzymywać w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej.	Wójt Gminy Jeleniewo	do 30 września
15.	Osiągnąć wymagany poziom gotowości do funkcjonowania na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Wójt Gminy Jeleniewo	do 31 października
16.	Przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację ćwiczeń obronnych w roku 2024.	Wójt Gminy Jeleniewo	do 31 października
17.	Opracować i realizować plan ćwiczeń obronnych zaplanowanych do przeprowadzenia w 2024 r.	Wójt Gminy Jeleniewo	do 30 listopada
18.	Przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z realizacji ćwiczeń obronnych w 2024 r.	Wójt Gminy Jeleniewo	do 30 listopada
19.	Opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego roczny wykaz planowanych ćwiczeń obronnych na 2025 r.	Wójt Gminy Jeleniewo	do 30 listopada
20.	Dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności kart realizacji zadań operacyjnych.	Wójt Gminy Jeleniewo	do 31 grudnia